

1. Algemeen

- 1.1 Schoolprofiel
Scholengemeenschap (± 350 leerlingen).
- 1.2 Onderwijsaanbod
Vmbo-gt (met als vak in de gemengde leerweg ict-route/ DPI)
- 1.3 Fysieke toegankelijkheid
Het gebouw is toegankelijk voor rolstoelen. Er is een lift aanwezig.
- 1.4 Leerlingprofiel
Reguliere leerlingen, al dan niet met een zekere pedagogische en/of didactische ondersteuningsbehoefte.
- 1.5 (Gemiddelde) klassengrootte
maximaal 28 leerlingen per klas.
- 1.6 Visie op leerlingondersteuning
De school is beperkt in staat om onderwijsarrangementen op maat aan te bieden aan individuele leerlingen en altijd binnen het perspectief van een hele klas en de grenzen van het reguliere onderwijs.
- 1.7 Organisatie en werkwijze leerlingondersteuning
In de dagelijkse begeleiding is de mentor de spil. Indien de ondersteuningsbehoefte de mentortak overstijgt wordt de leerling besproken in het zorgteamoverleg en wordt, indien nodig, verdere inzet binnen en/of buiten de school geadviseerd.
- 1.8 Grenzen van ondersteuningsmogelijkheden
We kunnen een leerling beperkt individuele begeleiding bieden. Binnen onze school moet een leerling meedraaien in de reguliere klassen. Ondersteuning kan ingezet worden met het uiteindelijke doel meedraaien in onze reguliere onderwijssetting.

2. Veilig schoolklimaat

We monitoren de sociale veiligheid, hebben actief Anti-Pestbeleid volgens protocol/afspraken/maatwerk, we volgen de procedures vastgelegd in handlingskaarten, er is frequent overleg met personeel, leerlingenraad en ouderraad, de gebouwelijke veiligheid wordt volgens de RIE (Risico Inventarisatie & Evaluatie) getoetst, er is een actieve samenwerking met de wijk- en jeugdagent en het Jongerenwerk.

3. Ondersteuningsstructuur

- 3.1 Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel
35 personeelsleden; 30 onderwijzende personeelsleden, 5 onderwijsondersteunende personeelsleden.
- 3.2 Mentoren
Iedere klas heeft een mentor. Deze mentor is de spil in de begeleiding, zowel betreffende de sociaal emotionele ontwikkeling als de loopbaan. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Er is een taakomschrijving mentoren en hierin is een differentiatie aangebracht in aantallen uren. Duo-mentoraat is mogelijk bij parttimers en mentoren in opleiding.
- 3.3 Zorgcoördinator(en)
Er is 1 zorgcoördinator.
De zorgcoördinator coördineert de zorg binnen de school en is de contactpersoon naar de instanties buiten de school.
- 3.4 Onderwijsspecialisten
Dyslexie-/dyscalculiecoördinator, ambulante begeleider, 2 remedial-teachers.
- 3.5 (Intern) zorgteam
Aan het tweewekelijkse interne Zorgteam Overleg nemen deel: zorgcoördinator, teamleider, toegangsfunctionaris, ambulante begeleider, medewerker zorgteam.
Aan het Preventieteam Overleg nemen deel: zorgcoördinator, teamleider, toegangsfunctionaris, jongerenwerk, leerplichtambtenaar, jeugdarts, medewerker GGZ. Dit vindt een aantal keer per jaar plaats.

- 3.6 Andere expertise (binnen de school)
Expert (0,3 fte) vanuit Kracht van Speciaal.
- 3.7 Andere expertise (van externe partijen)
Maatschappelijk werk

4. Signaleren

- 4.1 Leerlingvolgsysteem
Wij gebruiken Magister om leerlingen te volgen op capaciteit en sociaal emotioneel welbevinden.
- 4.2 Signaleren behoefte aan leerlingondersteuning
Signalen kunnen komen uit DOD, warme overdracht afleverende school, gesprekken met leerlingen/ouders/verzorgers/instanties, kernteambesprekingen, methode-onafhankelijke toetsen voor begrijpend lezen, rekenen en spelling (ICE).
- 4.3 Verzuim
Registratie in Magister, zichtbaar voor ouders/verzorgers, bij geen bericht wordt er op de dag zelf na 10 uur contact opgenomen met ouders/verzorgers. Deelname aan M@z! (project GGD ter voorkoming van verzuim).
- 4.4 Communicatie met ouders/verzorgers
Voor de communicatie met de ouders is de mentor de eerste contactpersoon. Per periode wordt er een ouderbulletin verstuurd naar de ouders. Op de website staat relevante informatie en tevens worden ouders bij doelgroep gebonden activiteiten geïnformeerd per mail.

5. Omgaan met verschillen

- 5.1 Differentiatie in het onderwijsaanbod
We werken binnen 2College Cobbenhagenmavo met een 1 jarige mavo/havo klas. Leerlingen die willen opstromen naar 2 havo moeten aan duidelijke criteria voldoen.
- 5.2 Ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een taalachterstand
In de zogenaamde pluslessen wordt extra ondersteuning geboden aan leerlingen met een taalachterstand
- 5.3 Ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een rekenachterstand
In de zogenaamde pluslessen wordt extra ondersteuning geboden aan leerlingen met een rekenachterstand
- 5.4 Ondersteuningsaanbod voor leerlingen met dyslexie
We handelen volgens het dyslexie-protocol en bieden het programma Claroread aan voor leerlingen waarbij er noodzaak tot auditieve ondersteuning is.
- 5.5 Ondersteuningsaanbod voor leerlingen met dyscalculie
We handelen volgens het dyscalculie-protocol.
- 5.6 Ondersteuningsaanbod op sociaal-emotioneel gebied
* in de mentorlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden
* er zijn speciale trainingen voor leerlingen met faalangst
- 5.7 Ondersteuningsaanbod voor leerlingen met psychiatrische aandoeningen .
Het zorgteam beoordeelt of we in staat zijn individueel maatwerk te bieden aan leerlingen met psychiatrische aandoeningen
- 5.8 (indien van toepassing) ondersteuningsaanbod voor meer begaafde leerlingen.
Leerlingen worden allen gestimuleerd in zeven vakken examens te doen.
- 5.9 (indien van toepassing) ondersteuning voor minder begaafde leerlingen.
Er zijn pluslessen voor leerlingen met een taal of rekenachterstand

6. (Warme) Overdracht

- 6.1 Instroom
 - * Leerkrachten van groep 8 en ouders nemen regelmatig voor de aanmelding contact op over mogelijke zorgvragen.
 - * Na de aanmeldingen worden alle basisscholen bezocht. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de leerkracht groep 8 en de medewerker van 2College Cobbenhagenmavo.
 - * We bestuderen de dossiers van leerlingen; indien nodig vindt er een gesprek plaats met ouders/verzorgers/basisschool/externe begeleiders.
- 6.2 Verstroming
Bij externe verstroming handelen we volgens de afspraken in het samenwerkingsverband (het document "puntjes op

de i"). Er is altijd contact met de afleverende school en de ouders. Er vindt dossieroverdracht plaats voor het besluit tot plaatsing.

6.3 Doorstroom

Bij interne doorstroom of verstroom vindt er een warme overdracht plaats tussen de mentoren, indien nodig zijn er extra gesprekken met betrokkenen en of deskundigen.

6.4 Uitstroom

Tussentijds: Bij externe verstroming handelen we volgens de afspraken in het samenwerkingsverband (het document "puntjes op de i"). Er is altijd contact met de ontvangende school en de ouders. Warme overdracht, via teamleider/leerlingcoördinator /zorgcoördinator.

Leerjaar 4 vmbo: Contact VO-MBO/Havo, doorstroomdossier, decaan, indien nodig speciaal traject (route 35).

Bij externe verstroming handelen we volgens de afspraken in het samenwerkingsverband (het document "puntjes op de i"). Er is altijd contact met de afleverende school en de ouders. Er vindt dossieroverdracht plaats voor het besluit tot plaatsing