

Format schoolondersteuningsprofiel

1. Algemeen

1.1 Schoolprofiel

Het Mill-Hillcollege is een scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo in de groene omgeving van Goirle.

1.2 Onderwijsaanbod

mavo, havo en vwo

1.3 Fysieke toegankelijkheid

Het gebouw heeft geen lift; er zijn 10 lokalen op de eerste verdieping. Alle andere lokalen zijn op de begane grond. Er zijn geen drempels. Er is een invalidentoilet aanwezig.

1.4 Leerlingprofiel

De leerlingen van het Mill-Hillcollege zijn reguliere leerlingen, waarvan sommigen met enige extra pedagogische of didactische ondersteuning het reguliere onderwijs kunnen volgen.

1.5 (Gemiddelde) klassengrootte

Het Mill-Hillcollege kent veel clusters in plaats van stamklassen. Daardoor is het niet mogelijk een reëel beeld te geven van de gemiddelde klassengrootte. De ratio van het aantal leerlingen per docent is 19.

1.6 Visie op leerlingondersteuning

Het Mill-Hillcollege biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen met een leer- en gedragsproblematiek of met lichamelijke klachten die het regulier onderwijs kunnen volgen met behulp van een eerste- en tweedelijns ondersteuning en/of een persoonlijk begeleider en ambulant begeleider.

1.7 Organisatie en werkwijze leerlingondersteuning

Het Mill-Hillcollege werkt met het mentor-is-spil-model. Daarnaast zijn er persoonlijk begeleiders en ambulant begeleiders voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het zorgteam biedt de ondersteuning binnen de school en zet trajecten voor ondersteuning binnen en buiten de school uit via de contacten die zij daarvoor hebben.

1.8 Grenzen van ondersteuningsmogelijkheden

Het Mill-Hillcollege waarborgt de veiligheid en zorg voor alle leerlingen en bewaakt de grenzen aan de zorg. Het is daarom van groot belang om de juiste balans te behouden in de begeleiding van alle leerlingen, omdat elke leerling aandacht verdient.

Het Mill-Hillcollege heeft geen expertise voor leerlingen met een hoogbegaafdheidsprofiel, maar begeleidt wel de intelligente, excellente, leerlingen die extra uitdaging nodig hebben en daarin gestimuleerd dienen te worden.

2. Veilig schoolklimaat

De sociale veiligheid wordt gemonitord door onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Zij zien erop toe dat iedereen zich gedraagt naar de leefregels van de school. Daarnaast is een actief anti-pestbeleid. In het anti-pestprotocol en het veiligheidsplan staan de protocollen opgenomen wat er gebeurt als leerlingen gepest worden of zich onveilig voelen. De leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als dit zich voordoet.

Ter bevordering van de sociale veiligheid, is het Mill-Hillcollege gestart met schoolstewards: leerlingen die tijdens de pauzes surveilleren en elkaar aanspreken op gedrag en verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn er in de mentorlessen en tijdens de activiteitenweken diverse projecten gericht op groepsvorming en sociale veiligheid.

3. Ondersteuningsstructuur

3.1 Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel

ja

3.2 Mentoren

Alle klassen hebben 1 of 2 mentoren

3.3 Zorgcoördinator(en)

Er zijn 2 zorgcoördinatoren: een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw.

3.4 Onderwijsspecialisten

zie het intern zorgteam



- 3.5 (Intern) zorgteam**
- MT-lid met de portefeuille leerlingondersteuning
 - 2 zorgcoördinatoren
 - schoolmaatschappelijk werker
 - GGD-jeugdverpleegkundige
 - 2 counselors
 - dyslexiecoach,
 - 2 ambulante begeleiders van VSO De Keyzer
 - 1 ambulante begeleider van de Mytyschool.
- zorgadviesteam (ZAT):**
- intern zorgteam
 - GGD-jeugdarts
 - 1 opvoeddeskundige Kompaan & De Bocht
 - leerplichtambtenaren
 - 1 vertegenwoordiger GGZ-Breburg.
- 3.6 Andere expertise (binnen de school)**
- De expertise op het gebied van de leerlingondersteuning binnen de school is gebundeld in het intern zorgteam, zodat de lijnen zo kort mogelijk zijn.
- 3.6 Afspraken met de gemeente (aansluiting op de Jeugdzorg)**
- De leerlingen van het Mill-Hillcollege komen van verschillende gemeenten. Er is contact met deze gemeenten zodat de verwijzing van de leerlingen zo soepel mogelijk verloopt.
- 3.7 Andere expertise (van externe partijen)**
- Indien nodig wordt een orthopedagoog ingeschakeld voor een screening op leer- of gedragsproblemen.
- 4. Signaleren**
- 4.1 Leerlingvolgsysteem**
- Magister
- 4.2 Signaleren behoefte aan leerlingondersteuning**
- De mentor kan een digitale melding maken via het intranet. De zorgcoördinatoren bespreken dit met schoolmaatschappelijk werker en GGD-verpleegkundige en bepalen het ondersteuningstraject. Zij maken hier notitie van in Magister en monitoren de afgesproken ondersteuning. De mentor bespreekt de voortgang ervan binnen de school en met de ouders.
- 4.3 Verzuim**
- Het verzuim van de leerlingen wordt geregistreerd in Magister en is zichtbaar voor de ouders, die een eigen inlogaccount voor Magister hebben. Bij verzuim wordt gehandeld conform het verzuimprotocol.
- 4.4 Communicatie met ouders/verzorgers**
- De leerlingen en ouders/verzorgers hebben een mailadres van de school. Alle communicatie is digitaal. Daarnaast is er face-to-face contact en Magister.
- 5. Omgaan met verschillen**
- 5.1 Differentiatie in het onderwijsaanbod**
- De leerlingen van de havo en vwo krijgen in de brugklas taaloriëntatie aangeboden: een kennismaking met Spaans, Duits en Frans en voor het vwo ook Latijn. In klas 2 volgen de leerlingen 2 van de 3 genoemde moderne vreemde talen. Vwo kiest eventueel gymnasium. Vwo volgt in de 3^e klas de alfastroom (basispakket met gekozen talen) of bètastroom (met één extra moderne vreemde taal, science en informatica) Vanaf mavo-3 krijgen de leerlingen activiteiten aangeboden binnen en buiten de school ter oriëntatie op hun toekomst. In de bovenbouw van mavo, havo en vwo zijn diverse keuzemogelijkheden voor vakkenpakketten.



- 5.2 Specifiek ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een taalachterstand**
- Begeleidingsuur taal: met een screening worden de brugklassers geselecteerd die taalzwak zijn. Zij krijgen extra lees- of schrijflessen.
 - Begeleidingsuur Engels en Nederlands in periode B en C voor de brugklassen, indien nodig.
 - Bijlessen: bovenbouwleerlingen bijles aan leerlingen uit de onderbouw.
- 5.3 Specifiek ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een rekenachterstand**
- Begeleidingsuur rekenen: met een screening worden de brugklassers geselecteerd die rekenzwak zijn. Zij krijgen extra rekenlessen.
 - Reken- en taallessen: alle leerlingen in de brugklas, mavo-2, havo-2 en vwo-2 krijgen rekenlessen. In de daaropvolgende jaren nulmetingen
 - Begeleidingsuur wiskunde voor de brugklassen indien nodig.
 - Bijlessen: bovenbouwleerlingen geven bijles aan leerlingen uit de onderbouw.
- 5.4 Specifiek ondersteuningsaanbod voor leerlingen met dyslexie**
Op grond van een dyslexieverklaring mag een leerling van de onderstaande onderdelen gebruik maken:
- een faciliteitenkaart;
 - het dyslexielokaal tijdens de toetsweken;
 - ondersteuning in de eerste brugklas;
 - spreekuur van de coördinator RT.
 - een aangepast correctiebeleid bij de moderne vreemde talen tot en met klas 3
 - de keuze voor een ander vak dan een (verplichte) moderne vreemde taal in de bovenbouw van het vwo.
 - luistermateriaal (Claroread) tijdens toetsweek (indien vermeld in dyslexieverklaring)
- 5.5 Specifiek ondersteuningsaanbod voor leerlingen met dyscalculie**
Bij dyscalculie krijgt een leerling verlenging van tijd bij waar rekenvaardigheid bij vereist is.
- 5.6 Specifiek ondersteuningsaanbod voor leerlingen op sociaal-emotioneel gebied**
Op sociaal-emotioneel gebied worden de leerlingen ondersteund door de mentoren. Tijdens de introductie en de mentorlessen zijn er kennismakingsspellen en is er aandacht voor de groepsvorming. De sociale veiligheid en groepsvorming krijgen de aandacht tijdens de projecten van de activiteitenweek en in de brugklas bovendien tijdens het watersportkamp.
Voor extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied zijn er eventueel faalangstreductietrainingen en examentrainingen.
- 5.7 Algemeen ondersteuningsaanbod voor leerlingen. Gebruik hiervoor de IVO velden:**
- Hoeveelheid aandacht en tijd
 - Onderwijsmaterialen
 - Ruimtelijke omgeving
 - Expertise
 - Samenwerking met andere instanties
- De IVO-velden worden gebruikt om de extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen en te matchen met de mogelijke ondersteuning vanuit de school.

6. (Warme) Overdracht

- 6.1 Instroom**
Een bezoek aan de basisschool, waarbij het dossier van de leerling besproken en overgedragen wordt. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de ouders/verzorgers en begeleiders van de basisschool.



6.2 Verstroming

Bij verstroming is er contact met de ontvangende school, het dossier van de leerling wordt besproken en de ouders/verzorgers ontvangen de benodigde informatie over de overstap.

6.3 Doorstroom

De mentor zet op het einde van het schooljaar overdrachtsinformatie in Magister voor de volgende mentor en aan het begin van het nieuwe schooljaar volgt een mondelinge warme overdracht.

6.4 Uitstroom

Contact met de ontvangende school, waarin het dossier van de leerling wordt overgedragen. Als de leerling de school met een diploma verlaat, vindt er een terugkomstbijeenkomst plaats.

6.5 Verwijzing naar uitgebreide schoolondersteuningsplan op eigen website:

http://www.mill-hillcollege.nl/?page_id=12036