

# Toeleden en indiceren

Visie, achtergronden, werkwijzen, factsheets en routes binnen Portvolio

## Inhoudsopgave

Inleiding	2
H1. AT - Advies Team, visie en werkwijze bij adviseren	3
H2. TC – Toelaatbaarheidscommissie, visie en werkwijze bij toeleiden en indiceren	6
H3. Factsheet - concrete situaties rond TLV VSO	13
H4. Factsheet - TLV PRO	17
H5. Factsheet - Arrangementen	18
H6. Onderwijs op andere locaties	19
H7. Variawet - onderwijstijd en onderwijs op andere locatie	20
H8. Zorgplicht binnen Portvolio	22
Bijlagen	23
Bijlage 1 Regio Portvolio	23
Bijlage 2 Stroomdiagram Variawet	24
Bijlage 3 Stroomschema onderwijstijd	25
Bijlage 4 IVO-velden	27

## Inleiding

Binnen elke school van het samenwerkingsverband ontstaan situaties met leerlingen waarbij de ondersteuning die een school kan bieden ontoereikend is. Een school komt dan in handelingsverlegenheid. In deze naslagnotitie is o.a. beschreven hoe de betrokkenheid van Portfolio georganiseerd is bij de ondersteuning van de scholen.

Aanleiding voor het opstellen van deze notitie was de opsplitsing van de voormalige Toelatings- en Adviescommissie (oktober 2020) in een aparte Toelaatbaarheidscommissie (TC) en een apart Advies Team (AT). In deze naslagnotitie zijn de rollen binnen de ondersteuningsroute van deze beide gremia verder verhelderd.

Tegelijkertijd zijn in deze notitie eerdere losse notities gebundeld tot één overzichtelijk naslagwerk dat binnen de aangesloten scholen en binnen Portfolio als hulpmiddel gebruikt kan worden.

Ik wil de initiatiefnemers van deze notie van harte bedanken voor het vele en zorgvuldige werk dat zij hierin hebben geïnvesteerd.

Tilburg, januari 2023

Geert Mulders  
Directeur-bestuurder

# H1. AT - Advies Team, visie en werkwijze bij adviseren

*In dit hoofdstuk wordt verhelderd hoe de visie en de werkwijze van het Advies Team (hierna genoemd AT) van SWV Portvolio is.*

## Visie

Portvolio zet in op meer inclusief onderwijs. Dit vraagt om verdere versterking van de basisondersteuning op onze scholen. Scholen worden daarbij ondersteund door schoolcontactpersonen (SCP). SCP zijn op een aantal scholen werkzaam als vooruitgeschoven post vanuit Portvolio. Portvolio beoogt daarmee voor scholen laagdrempelig benaderbaar te zijn voor generalistische adviesvragen of procesondersteuning.

## Algemene context binnen het Samenwerkingsverband

Versterking van de basisondersteuning (conform het ontwikkelplan van de betreffende school) is, zoals eerder genoemd, het belangrijkste doel.

Door het werken met SCP-en wordt het samenwerkingsverband eerder betrokken bij problematiek en kunnen we preventiever opereren. Ook biedt dit mogelijkheden om signalen of knelpunten in en uit de werkpraktijk (beleidsmatig) sneller te kunnen terugkoppelen op directie niveau van school en/of bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

De SCP-en zijn vooral voor of met scholen werkzaam. Overlegmomenten binnen Portvolio worden tot een minimum beperkt. In plaats van groepsoverleg zal er veel ingestoken worden op een bilateraal overleg tussen leden van het Adviesteam. Wel staan er intervisie- en evaluatiemomenten ingepland voor de leden van het Adviesteam om werkwijzen af te blijven stemmen en te waarborgen dat de beoogde doelen bereikt worden.

De SCP kan daarnaast ook een ondersteunende rol spelen bij de afnames Perspectief op School (PoS) en is inzetbaar bij audits of wederzijds schoolbezoek. Waarmee ook bijgedragen wordt aan het actualiseren van de schoolondersteuningsprofielen (SOP) en de opzet van de ontwikkelingsplannen 'maatwerk en versterking basisondersteuning' van de scholen.

De SCP neemt met enige regelmaat deel aan (casus)overleg met het ondersteuningsteam (OT) en/of het zorgadviesteam (ZAT) en is daarmee ook gesprekspartner voor samenwerkingspartijen, zoals leerplichtambtenaren, hulpverleners, schoolartsen en onderwijsconsulenten.

De SCP kan ook deelnemen aan het verzuimoverleg en monitort samen met de verzuimcoördinator het (langduriger) schoolverzuim en de acties (terugkeerplannen) die daaruit voortkomen. Het is niet de bedoeling dat de SCP werk van de OCO (mentoren of docenten) overneemt en ook niet dat er met individuele of groepen leerlingen wordt gewerkt.

De SCP kan wél procesbegeleiding bieden bij complexe situaties of gesprekken (MDO) met ouders en leerlingen door hierbij aan te sluiten of deze desgevraagd te leiden.

De SCP is betrokken en denkt mee, voorafgaand aan het besluit, om aan te melden voor plaatsing in een bovenschoolse voorziening of aanmeldprocedure bij de Toelaatbaarheidscommissie voor een

TLV VSO. Zo nodig denkt de SCP met de OCO mee bij het samenstellen van het aanmeld dossier en geeft advies bij het opmaken van het aanmeldformulier. De SCP voert geen individuele gesprekken met ouders en/of leerlingen .

### Samenstelling AT

Het AT bestaat momenteel uit zes personen; 5 schoolcontactpersonen en een secretaresse. Het is een multidisciplinair team met experts die naar de scholen toe functioneren als SCP die flexibel beschikbaar, bereikbaar en inzetbaar zijn voor onze scholen.

Het team bestaat uit specialisten op uiteenlopende complementaire gebieden. Het team kan onderling snel schakelen om de beschikbare expertise op de juiste plekken te bieden. Leden van het Adviesteam zijn voor consultatie en advies voor elkaar beschikbaar en inzetbaar op de scholen.

Het secretariaat van het samenwerkingsverband verzorgt de algemene helpdeskfunctie. Voor specialistische vragen verwijzen ze door naar de SCP met de beste kennis op dit gebied.

### Hoofdtaken leden AT

1. De SCP is vraagbaak (op beleid Portvolio en wet- en regelgeving) en sparring partner (op ondersteuningsstructuur op school en passend aanbod) voor de ondersteunings- coördinatoren en het schoolmanagement.
2. De SCP is beschikbaar om mee te denken bij complexe casuïstiek.
3. De SCP wordt door de thuishoofschool vooraf betrokken en denkt mee voorafgaand aan het besluit om aan te melden bij een bovenschoolse voorziening of in de aanmeldprocedure voor een TLV VSO (of PRO), welke bij de Toelaatbaarheidscommissie ingediend wordt. Doel hiervan is te onderzoeken of alle andere mogelijkheden qua ondersteuning geboden zijn. Voor leerlingen in het eerste leerjaar wordt de SCP ook betrokken indien er een TLV voor PRO aangevraagd wordt. Voor de procedure rondom indiceren van een plaatsing op bovenschoolse voorziening of TLV VSO zie de paragraaf arrangeren.

### Arrangeren

Portvolio werkt met een digitaal systeem: Indigo voor TLV aanvragen (PRO en VSO). Dit systeem wordt ook gebruikt door het AT om te arrangeren op en tussen de scholen en t.b.v. plaatsing op Track013.

Dit arrangeren en toeleiding van en naar de bovenschoolse voorzieningen moet flexibel en veilig verlopen. Plaatsingsbesluiten voor de boven schoolse voorziening worden ingediend via Indigo waarbij altijd het 'vier ogen principe' wordt toegepast.

### Arrangeren voor Track013

- Track013 is het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) van Portvolio en is een bovenschoolse voorziening.
- Track013 kent nu 3 afdelingen: Track2.0, Top Track, Back on Track
- Track013 biedt tijdelijke alternatieve opvang voor leerlingen van 12 tot 19 jaar, die niet meer bediend kunnen worden binnen het regulier onderwijs, dreigen uit te vallen of waarvoor een andere interventie nodig is. Er is sprake van handelingsverlegenheid van de thuishoofschool.

- De leerling zit minimaal 8 weken en maximaal 2 jaar in het Track013 arrangement. Betrokkenheid van en samenwerking met de thuishoek zijn een belangrijke voorwaarde voor het verblijf van leerlingen op Track.
- Toelating Track013:
  - De OCO van de VO school overlegt tijdig met de SCP van het AT.
  - De SCP beoordeelt mee of Track013 juiste onderwijsplek is
  - Indienen van Track013 aanvraag in Indigo door de VO school. Hierbij kan een voorkeur aangegeven worden aan welke route men denkt, en aan welke doelen gewerkt moet gaan worden in de periode op Track013.
  - Toetsing door middel van het “vier-ogen-principe”.
  - Beoordeling van de Track013 aanvraag.
  - Binnen Track013 bekijken de gedragswetenschappers welke route de leerling het best kan volgen.
  - Gedurende de plaatsing op Track013 blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. De thuishoek van de leerling is verantwoordelijk voor de onderwijsmaterialen die de leerling nodig heeft.

### **Arrangement Work2Learn**

- Work2learn is een arrangement in het kader van Voortijdig School Verlaten (VSV).
- Work2learn is een maatwerktraject voor jongeren die al een Track013 traject hebben doorlopen en voor wie deelname aan onderwijs duidelijk geen optie is.

Toelating: positief advies vanuit Track013 traject.

## H2. TC – Toelaatbaarheidscommissie, visie en werkwijze bij toeleiden en indiceren

*In dit hoofdstuk wordt verhelderd hoe de Toelaatbaarheidscommissie (hierna genoemd TC) van SWV Portfolio procedureel en inhoudelijk de middelen voor extra ondersteuning aan leerlingen toewijst.*

### Samenstelling TC

De TC bestaat uit vijf personen; een voorzitter, drie deskundigen (bevoegd naar Wet Passend Onderwijs) en een secretaresse. De inzet van de tweede deskundige is specifiek gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd. Dit conform artikel 17a, twaalfde lid van de WVO, artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO en artikel 3:47 en 3:49, Awb).

### Taken TC

- Beoordelen van TLV VSO aanvragen (eerste aanvragen en verlengingsvragen) en indiceren. Hierover gaat dit hoofdstuk.
- Beoordelen van aanvragen van TLV's voor praktijkonderwijs (PRO).  
*Zie hoofdstuk 4, Factsheet - TLV PRO.*

### Visie op indiceren voor TLV VSO

Het belangrijkste uitgangspunt van de TC is dat leerlingen onderwijs en ondersteuning krijgen die bij hen past en nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. De TC vindt dat bij indicering een goede 'match' gevonden moet worden tussen datgene wat een leerling in het VO nodig heeft en welke vorm van VO dit kan bieden. Het gaat bij indicering dus om het toekennen van extra middelen en een eventuele nieuwe plek in een andere onderwijssetting binnen het samenwerkingsverband (SWV).

De TC indiceert handelingsgericht vanuit een holistische benadering. Dit houdt in dat er breed naar de leerling wordt gekeken: Niet alleen naar de specifieke kenmerken en ondersteuningsbehoeften van de leerling, maar ook naar het procesmatige aspect en de tijdelijkheid van zijn ondersteuningsbehoeften binnen zijn eigen persoonlijke ontwikkeling. De TC plaatst de leerling altijd in de context van school, gezin en maatschappij.

Bij de indicering gaat de TC uit van enerzijds de onderwijsondersteuning die een V(S)O school of een OPDC kan bieden, beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), en anderzijds van de onderwijsbehoeften van de leerling, beschreven in de vijf IVO-velden (IVO - Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoeften).

*Zie bijlage 4 voor een toelichting op de vijf IVO-velden.*

### Algemene context binnen het Samenwerkingsverband

Het SWV Portfolio heeft als doel een dekkend aanbod voor alle VO-leerlingen te bieden in Tilburg en omstreken onder het motto: géén leerling "valt tussen wal en schip" en elke leerling dient "zo regulier mogelijk" onderwijs te kunnen volgen.

In het continuüm van onderwijsondersteuning omvat het SWV alle vormen van VO met aan de ene kant van het spectrum de reguliere VO-scholen en aan de andere kant de VSO-scholen met daarnaast een OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum) als boven schoolse voorziening.

Iedere school voor VO en VSO heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin beschreven is hoe de basisondersteuning eruitziet en welke extra ondersteuning de school biedt. De basisondersteuning is een door alle VO-scholen afgesproken minimumaanbod. De extra ondersteuning varieert per school en is licht voor de reguliere VO-scholen tot zwaar voor de VSO-scholen. Het OPDC is een boven schoolse voorziening die specifieke en tijdelijke ondersteuning biedt passend bij de hulpvraag van de leerling.

*Zie voor een beschrijving van het OPDC het schoolondersteuningsprofiel van Track013.*

### Aanmelding TLV VSO indicatie

Om een goede inschatting te kunnen maken van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de hulp die een school geboden heeft, wordt door de TC een beveiligde digitale werkomgeving gebruikt, genaamd Indigo.

Alle parameters die voor de TC van belang zijn bij het indiceren komen in Indigo als vragen terug. In Indigo is door de aanmelder via informatievelden te zien wat vereist is bij welk soort aanvraag en welke bijlages ge-upload dienen te worden. De school vult de aanvraag digitaal in, neemt deze met ouders en leerling door, voegt de visie van ouders en leerling toe, laat het ondertekenen en verstuurt het via Indigo naar de TC.

Na het indienen van een aanvraag kan indien nodig de TC extra informatie (digitaal) opvragen dan wel betrokkenen uitnodigen voor gesprek. Interne verslaglegging en beoordeling van het ingediende dossier lopen volledig via Indigo. Na besluitvorming door de TC worden de brieven, met daarin het besluit en indien de TLV VSO wordt toegekend ook de hoogte en de duur van de bekostiging, via Indigo verstuurd naar school en ouders.

### Eisen aan het ingediende dossier

- De TC gaat er van uit dat het digitale formulier naar waarheid wordt ingevuld door school en de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling.
- Leerlingen van 12 jaar en ouder dienen mede te ondertekenen.
- Het aanmeldformulier dient besproken te zijn met ouders en leerling waarbij de ouders en leerling de gelegenheid geboden wordt hun eigen visie op de TLV-aanvraag weer te geven.
- Indien de TC extra informatie nodig heeft, kunnen betrokkenen worden uitgenodigd voor een gesprek. Ouders en school kunnen ook zelf aangeven een gesprek te willen.
- Een goed opgesteld en recent geëvalueerd OPP is verplicht bij TLV-aanvraag. De IVO-velden hebben zowel in het OPP als bij het indienen van een aanvraag een prominente plaats. Bij het invullen van de IVO-velden vraagt de TC om een oplossingsgerichte kijk op de leerling en zijn omgeving. Het gaat bij een eerste aanmelding niet alleen om de daadwerkelijk gegeven ondersteuning maar ook om de gewenste, noodzakelijk geachte ondersteuning. Er dient gedacht te worden in mogelijkheden en kansen voor de leerling en herstelrecht bij gedragsproblemen.
- Binnen SWV-Portvolio is gekozen om niet hetzelfde OPP-model te gebruiken op alle scholen. Omdat iedere school haar eigen manier heeft van OPP indelen en de TC wel bij iedere aanvraag met “dezelfde bril” wil kunnen kijken, worden er aanvullende vragen via Indigo gesteld die beantwoord dienen te worden. Hierbij mag verwezen worden naar het OPP maar een OPP alleen volstaat niet.
- De TC gaat ervan uit dat de aanmelder objectieve informatie aanlevert met in de beschrijvingen respect voor leerling en ouders. Bij twijfel over de objectiviteit wordt de aanmelder om toelichting gevraagd dan wel om een nieuw dossier gevraagd.
- Bij twijfel over de geleverde informatie of bij verhelderingsvragen neemt de TC contact op met de contactpersoon/ondersteuningscoördinator van de aanmeldende school en is er een gelegenheid de informatie aan te vullen.

- Het meest recente psychologisch en/of didactisch onderzoeksverslag dient te worden aangeleverd. Bij stoornissen en aandoeningen (bijv. ASS of ADHD) die ten grondslag liggen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling hoeven ter bevestiging niet de onderzoeken mee-gestuurd te worden. De TC gaat er vanuit dat de aanmeldende school zichzelf heeft vergewist van de juistheid van informatie en op navraag de onderzoeken kan overleggen. Bij toekenning van een TLV VSO gaat de TC er ook vanuit dat de rapportages van deskundigen bij de school en/of de ouders aanwezig zijn.
- De TC verstrekt geen TLV VSO aan een leerling die nooit eerder een (psychologisch, didactisch, medisch, sociaal-maatschappelijk, etc.) onderzoek naar de achtergronden van de ondersteuningsbehoeften heeft gehad. De TC zal dan een boven schoolse voorziening adviseren dan wel een onderzoek door externe deskundigen adviseren. Het TC neemt geen onderzoeken af. Bij vragen over medische kwesties wordt verwacht dat de aanmeldende school hiervoor haar eigen schoolarts inzet en hierover rapporteert bij de aanvraag.
- De TC neemt zelf geen contact op met externe deskundigen.
- In het dossier dient duidelijk naar voren komen wat de school heeft gedaan om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. Dit kan via handelingsplannen, samenvatting van dagjournaals (bijvoorbeeld uit het Leerlingvolgsysteem of uit Magister), verslagen van Zorg/Ondersteuningsteambesprekingen en/of van School Maatschappelijk Werk. Alle verslagen dienen voorzien te zijn van datum. In een apart schrijven kan een samenvattende procesbeschrijving van alle gezette stappen worden meegestuurd of in het OPP worden toegevoegd. Niet voldoende en niet wenselijk is een volledig uitgeprint logboek (bijv. Magister) zonder de hierboven genoemde informatie.
- Bij een inschatting dat er te weinig een beroep gedaan is op (jeugd)hulpverlening kan de TC altijd hierover een advies toevoegen.

Aanvullende eis voor TLV VSO aanvraag na verblijf op een OPDC:

- Heeft de leerling tijdelijk op een OPDC gezeten dan dient voor een TLV aanvraag een eindrapportage/evaluatie van dit arrangement toegevoegd te worden aan het dossier. Dit geldt ook als er van andere schoolse voorzieningen gebruik is gemaakt zoals de TTV (Tilburgse tussen voorziening) of het AOA arrangement (ASS onderwijs arrangement)

Aanvullende eisen voor een TLV VSO verlenging:

- Specifiek dient te worden aangegeven waarom de leerling niet op het reguliere VO kan worden teruggeplaatst en hoe het contact hierover met het VO is geweest.
- Bij een aanvraag voor een TLV-verlenging dient bij het invullen van de IVO-velden in het OPP vooral te gaan om de daadwerkelijk gegeven ondersteuning en in mindere mate om de gewenste, noodzakelijk geachte ondersteuning.

## Parameters van belang bij inschatting van de ondersteuningsbehoefte

*Onderstaande parameters beïnvloeden de ondersteuningsbehoefte van de leerling, worden door de TC nagevraagd middels het aanmeldformulier in Indigo en worden meegewogen bij de toekenning van extra middelen. De toelichting is niet uitputtend bedoeld maar vooral als voorbeeld.*

### 1. Schoolloopbaan en leerprestaties

Uit onderzoeken blijkt dat de leerprestaties van leerlingen het beste te voorspellen zijn vanuit eerdere leerprestaties. Een leerling met een onderbroken schoolloopbaan met veel wisselingen heeft een intensievere begeleiding nodig dan een leerling die vanwege een heftige gebeurtenis tijdelijk ondersteuning nodig heeft. Dit terwijl beide leerlingen op dit moment precies dezelfde aandacht nodig kunnen hebben. Prognose en kansen liggen anders waardoor het advies of de toekenning ook anders zal liggen. De TC vraagt om overzichten van leervorderingen en bij voorkeur LVS-profielen van genormeerde toetsen, bijvoorbeeld het CITO LVS voor het VO.



Speciale leerproblemen zoals dyslexie kunnen de ondersteuningsbehoefte versterken. Het OPP wordt betrokken bij de beoordeling.

2. Leervoorwaarden en leergedrag  
Het gaat hier om gedrag gerelateerd aan leren zoals: motivatie, concentratie, doorzettingsvermogen, instructiegevoeligheid en faalangst.
3. Gedrag- en persoonlijkheidsontwikkeling  
Stoornissen als ASS of ADHD kunnen van invloed zijn op leren en leerwerkgedrag waardoor er extra ondersteuning nodig is. Daarbij gaat de TC ervan uit dat een leerling met ASS of ADHD met een goede ondersteuning ook in het reguliere VO zou kunnen functioneren.
4. Cognitieve ontwikkeling  
Intelligentie kan een voorspeller zijn voor schoolsucces. Disharmonische ontwikkelingen van intelligentie kunnen bijvoorbeeld leiden tot sociaal emotionele problemen maar ook sterke en zwakke kanten bij het leren aangeven. De TC ziet graag rapportages van recente psychologische onderzoeken toegevoegd aan het dossier (niet ouder dan 2 jaar, tenzij voor dossierbeoordeling nog relevant).
5. Geboden extra ondersteuning op school  
Om te weten wat werkt en niet werkt is het van belang dit goed te omschrijven. Tevens wordt hierbij door de TC beoordeeld of de school bij het aanvragen van extra ondersteuning zelf al voldoende inzet heeft gepleegd en of de handelingsverlegenheid logisch is ten opzichte van de kenmerken van de leerling en het schoolondersteuningsprofiel. In de digitale uitvraag (in Indigo) wordt hierover uitdrukkelijk gevraagd wat de leerling en ouders vinden en wat eenieder goed vindt gaan. De TC gaat hierbij uit van een oplossingsgerichte benadering van problemen ofwel versterken van wat goed gaat.
6. Bevorderende en belemmerende factoren  
We vragen scholen hier bewust bij stil te staan. Een oplossingsgerichte benadering via de beschermende factoren blijkt het beste te werken bij veel probleemsituaties met leerlingen. Hoe meer beschermende factoren op meerdere ontwikkelingsgebieden en hoe sterker deze zijn en des te kansrijker zal de extra ondersteuning zoals een tijdelijke voorziening werken voor deze leerling. We vragen naar factoren op de diverse leefgebieden van de leerling (wonen/gezin/sociaal-maatschappelijk, leren/cognitief/intellectueel, vrije tijd, lichamelijk/gezondheid, overige kindkenmerken, enz.). De TC bekijkt de integraliteit van problematiek vooral vanuit de vraag waar de sterke kanten van het systeem rond en in een leerling zitten en om de zwakke plekken te vertalen naar IVO.
7. Relevante hulpverleningsacties nu en in het verleden  
Welke hulpverlening is er in het verleden gegeven en/of wordt er op dit moment gegeven en wat heeft dit opgeleverd. De TC gaat ervan uit dat school zelf contact heeft met buitenschoolse hulpverlening rond een leerling dan wel via de ouders zich op de hoogte stelt. Dit om een leerling een integraal aanbod te kunnen doen.
8. Inschatting door de aanmeldende school van de ondersteuningsbehoeften van de leerling  
Wat heeft de leerling aan extra ondersteuning nodig. Dit kan via de IVO-velden in Indigo dan wel in het OPP van de school zelf.
9. Leerdoelen bij plaatsing op het VSO of OPDC  
De TC gaat ervan uit dat er altijd naar gestreefd wordt een leerling terug te plaatsen naar het reguliere onderwijs dan wel een onderwijssetting met een lichtere vorm van ondersteuning. Hiertoe dient SMART geformuleerd te worden wat er verwacht wordt van een tijdelijke extra voorziening of een (tijdelijke) plaatsing in het VSO. Terugplaatsing dient wel een reële optie te zijn. Bij sommige hardnekkige of blijvende, stabiele leerlingkenmerken is dat niet mogelijk.

## De zwaarte van de toekenning van ondersteuningsmiddelen

Om een dekkend aanbod te realiseren kent het SWV bij het toekennen van ondersteuningsmiddelen variaties in zwaarte van toekenningen. De lichtste vorm is het inzetten van extra ondersteuning binnen de eigen school. Hierover beslist de school zelf.

Over het inzetten van het OPDC beslist sinds november 2020 het AT (Adviesteam van Portvolio). De TC beslist over de toelating tot het VSO en het PRO.

Binnen de TLV-toekenning zijn er drie bekostigingsmogelijkheden die in hoogte oplopen: categorie 1 (financiële bekostiging laag), categorie 2 (midden) en categorie 3 (hoog).

De TC hanteert geen slagboomcriteria maar kan wel enige vuistregels aangeven:

- Bij deze toekenning zijn de ondersteuningsbehoeften op de IVO-velden leidend.
- Bij categorie 1 heeft de leerling ondersteuningsbehoeften die bijvoorbeeld voortkomen uit verstandelijke beperking of ernstige gedrags- en/of psychiatrische problemen/stoornissen of ernstige medische- gezondheids- motorische aandoeningen.
- Bij categorie 2 speelt een stapeling of combinatie van bovenstaande zaken waardoor intensievere ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld fysieke hulp bij allerlei praktische vaardigheden, zeer frequent toezicht op gedrag, e.d. Meestal speelt bij deze leerlingen de problematiek door op alle leefwerelden en is er intensieve samenwerking nodig met meerdere externe jeugdzorgaanbieders.
- Bij categorie 3 spelen combinaties van bovenstaande zaken in zeer ernstige mate. Hierin vallen meestal ook de leerlingen die door hun behoeften zonder de ondersteuning een veiligheidsrisico vormen. Meestal speelt bij deze leerlingen de problematiek door op alle leefwerelden en is er intensieve samenwerking nodig, ook onder schooltijd in de klas, met meerdere externe jeugdzorgaanbieders.

Verder:

- Met een TLV VSO kan een ouder in principe meerdere scholen kiezen binnen of buiten Portvolio. Het is aan de school om bij de aanneming van een leerling er goed op toe te zien dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling passen binnen het schoolondersteuningsaanbod. Desgewenst kan de TC (of het AT) hierin adviseren.
- De TC kent geen ophoging van bekostigingscategorie toe indien de leerling op een andere VSO-school in het SWV, met andere expertises, ook toe zou kunnen met een TLV VSO die lager van categorie is.
- Bij een afwijzing van een TLV VSO aanvraag geeft de TC te allen tijde een advies. School kan om heropening van het dossier verzoeken als er nieuwe informatie is omtrent een leerling waardoor de ondersteuningsbehoeften een andere zwaarte krijgen, of een nieuw dossier indienen.
- Bij de afweging tot toekenning van een hogere categorie TLV VSO zal de TC ook afwegen of de leerling de ondersteuning op een passender manier kan krijgen vanuit Jeugdhulp. Sommige leerlingen ontvangen bijv. extra hulp vanuit WLZ en andere voorzieningen. (Zie hierover de met de gemeente Tilburg gemaakte afspraken op de website van Portvolio en de gemeente Tilburg. De bekostiging door onderwijs of jeugdhulp wordt hier uitgelegd per soort ondersteuning).
- Bij de afweging tot toekenning TLV VSO met categorie 2 of 3 zal de TC altijd de daadwerkelijke onderwijstijd betrekken. Een leerling die bijvoorbeeld slechts enkele uren per week onderwijs kan volgen en verder bij een zorginstelling verblijft krijgt in de regel geen categorie 2 of 3.  
*(Binnen Portvolio vinden in het schooljaar 2020-2021 gesprekken plaats over groepsbekostiging van maatwerkarrangementen als vervanger van ophoging van de TLV's per leerling. De TC volgt deze ontwikkeling en krijgt desgewenst andere instructies vanuit de directeur).*
- Een OPDC wordt geadviseerd bij de inschatting dat een leerling na verloop van tijd weer terug kan naar het regulier onderwijs. Ook kan het zijn dat er een crisis speelt op de reguliere VO-school en er een tijdelijke voorziening nodig is waar de leerling tot rust kan komen en verder onderzoek en observatie gedaan kan worden. Tevens kan via OPDC Track013 een leerling met veel schoolverzuim weer een schoolritme krijgen. In die gevallen wordt een TLV VSO afgewezen.

### Looptijd van de toekenning

- De TC kan bij de TLV VSO variëren in de tijd van de toekenning tussen 1 jaar en de rest van de schoolloopbaan. Hierbij is de afspraak gemaakt binnen Portvolio om bij een eerste TLV-afgifte niet verder te gaan dan het schooljaar waarin de leerling 18 wordt. Dan vindt er een herbeoordeling plaats indien nodig. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de leerroute die een leerling gekozen heeft. Zo wordt bij een HAVO leerling een TLV VSO meestal voor de onderbouw afgegeven en voor het VMBO voor onderbouw of tot en met het eindexamen. Dit is het geval als de inschatting wordt gemaakt dat een terugstroom naar regulier VO niet mogelijk wordt.
- Bij een ZML en EMB leerling wordt een TLV VSO doorgaans tot 18 jaar toegekend omdat hier sprake is van een cognitief evident stabiel leerlingkenmerk. Alleen bij twijfel over de te behalen onderwijsdoelstellingen wordt een kortere TLV VSO afgegeven en/of bij een TLV VSO verlengingsaanvraag om specifieke toelichting gevraagd.
- Het variëren van de mogelijke looptijd van de TLV VSO of is dus altijd op indicatie van een ontwikkelingsvraag van de leerling. De TC verwacht dat een VSO-school te allen tijde blijft evalueren of een leerling naar regulier VO kan of een overstap naar een werk- of dagvoorziening kan maken.
- Bij het toekennen van een ophoging naar categorie 2 of 3 zal er soms geen TLV VSO voor langere duur afgegeven worden. Immers de problemen die leiden tot de ophoging kunnen ook milder worden na verloop van tijd. Zeker in de puberteit en bij psychiatrische problemen kunnen de ondersteuningsbehoeften tijdelijk hoger liggen.
- Is er een inschatting dat terugkeer naar regulier VO mogelijk is, dan is de toekenning maximaal 2 jaar. Er dient wettelijk altijd een vol schooljaar binnen een TLV VSO te vallen. Daarom wordt in een enkel geval een kortdurend arrangement afgegeven als de inschatting is dat ondersteuning kortdurend is. We vragen van scholen hiertoe in een OPP de verwachtingen aan te geven en ook de verwachte uitstroomdatum dan wel het evaluatiemoment aan te geven. De TC kan er ook bewust voor kiezen een TLV VSO af te geven voor een beperkte periode, bijvoorbeeld één jaar. Dit kan dan zijn om alle betrokkenen te stimuleren goed te evalueren of de leerling op de juiste school, leerroute zit.
- Een OPDC arrangement geldt in de regel voor maximaal één jaar. De leerling verblijft op een OPDC tussen de acht weken en één jaar, al naar gelang de behoefte. De TC neemt dit mee in de weging van eventuele toekenningen van (tijdelijke) TLV VSO. Uitloop naar twee jaar is alleen mogelijk als in die tijd een diploma kan worden gehaald.

### Leeftijd van de leerling en toekenning

- Leerlingen die vanuit het SO het VSO instromen kunnen in aanmerking komen voor een TLV VSO op de leeftijd vanaf 12 jaar indien ze tot en met een schoolverlatersklas Primair Onderwijs hebben gevolgd en het VSO in een natuurlijk verloop aansluit op hun schoolloopbaan in het PO/SO. Leerlingen die vanuit een lagere klas vanuit SO naar VSO willen kunnen dit vanaf de leeftijd van 13 jaar. Dit dient duidelijk te blijken uit de informatie die in het OPP staat. Leerlingen van 11 jaar worden verwezen naar het SWV PO.
- Dossiers van leerlingen die vanuit het SBO en SO naar het VSO willen worden door de TC bekeken op de mogelijkheid om via regulier VO in te stromen in het VSO. De TC wil hiertoe deze aanvragen ook behandelen vóór de centrale aanmelddata VO in de regio. Hiertoe ontvangen de betrokken scholen aan het begin van elk schooljaar een brief met data van indienen.
- Bij schoolverlaters in het VSO (18+) zal bij een verlengingsvraag kritisch gekeken worden of verlenging van de TLV VSO nodig is en waarvoor. Bij problemen met doorplaatsen van leerlingen naar dagopvang, beschermd werk, of MBO zal het gesprek aangegaan worden met school en ouders en eventueel gemeente.

- Bij verlengingsaanvragen wordt tegen het einde van de schoolloopbaan afgeschaald in zwaarte (3→2 of 2→1). Bijvoorbeeld bij het lopen van stages buiten school is immers niet meer de volle ondersteuning door school nodig. Ook wordt dan een transitieplan aan school gevraagd.

#### Termijnen bij de behandeling van een aanvraag

- De TC vergadert elke schoolweek, zie hiervoor het vergaderschema dat op de website van Portvolio staat. Nieuwe dossiers die op woensdag voor 8.00 uur digitaal en volledig bij de TC aanwezig zijn worden op de agenda geplaatst van de vergaderweek erna.
- Indien het dossier duidelijk genoeg is, wordt er een besluit genomen en/of een advies geformuleerd. Indien er vragen zijn worden aanmelders hierover benaderd. Er is een mogelijkheid scholen en ouders uit te nodigen om dossiers te verhelderen of te overleggen, zulks ter beoordeling aan de TC. Bij voorkeur vindt dat gesprek plaats in de week na de eerste bespreking. Hierna kan er een herbeoordeling plaatsvinden in een volgende vergadering. Hierdoor is de looptijd dan enkele weken langer.
- Het formuleren van adviezen in brieven en TLV's vindt plaats in de weken na het definitieve besluit/advies van de TC. Dit betekent dat een procedure bij een nieuwe aanmelding minimaal twee weken en maximaal 8 schoolweken duurt.
- Bij herbeoordelingen van zittende leerlingen in het VSO kan de TC de procedure verlengen om het werk te spreiden. Bij aanvang van elk schooljaar krijgen de VSO-scholen en SBO- en SO-scholen een brief met de aanlevertermijnen van de leerlingen die overstappen van SO-VSO en SBO-VSO. De TC wil deze aanmeldingen verwerken vóór de aanmelddata voor het reguliere onderwijs. Dit om de mogelijkheid open te houden daar nog leerlingen aan te laten melden voor regulier VO.

#### Ouders en wettelijk vertegenwoordigers

Bij de aanmelding dient door school digitaal aangegeven te worden hoe de zienswijze van ouders/wettelijk vertegenwoordigers is op de aanmelding. De TC dringt aan op het toevoegen van een bijlage met de zienswijze van ouders en zo mogelijk ook van de leerling. Indien er geen overeenstemming is tussen school en ouders vindt op uitnodiging van de TC, een gesprek plaats alvorens een definitief besluit genomen wordt. Zit er geen zienswijze van ouders bij en uit het dossier komt wel duidelijk een verschil van mening naar voren tussen ouders en school, dan zal de TC alsnog de zienswijze van ouders opvragen.

De TC hecht er veel belang aan dat ouders instemmen met de gekozen en geadviseerde stappen. School dient hierin ouders goed "mee te nemen" in het hele proces. Voor een leerling is het van groot belang dat ouders en andere mensen in de omgeving hem of haar ondersteunen op de ingeslagen weg. TC probeert hier oog voor te houden bij het doorlopen van de procedure. Ook de leerling zelf kan hiervoor gehoord worden door de TC. Per casus, waar dit nodig is, wordt de procedure hierop aangepast.

De TC kiest er niet voor om dit standaard bij alle dossiers te doen omdat de ervaring leert dat een nodeloos gesprek vertragend werkt en ook onnodige spanning oproept. Op wensen van ouders wordt wel ingegaan.

#### AVG en dossiers

Voor informatie, zie de website van Portvolio.

#### Bezwaarprocedure

Voor informatie, zie website van Portvolio.

## H3. Factsheet - concrete situaties rond TLV VSO

### Belangrijke afspraken bij het aanvragen van een TLV VSO

- Een TLV VSO kan pas worden afgegeven nadat een leerling 12 jaar is geworden. Effectief betekent dit dat de start van de looptijd TLV VSO pas in het schooljaar is, na het schooljaar waarin de leerling 12 jaar werd.
- Aanmelding geschiedt middels een beveiligd digitaalsysteem genaamd Indigo; een account kan hiervoor opgevraagd worden bij het secretariaat van Portvolio.
- Documenten die vereist worden bij het aanvragen van een TLV VSO zijn te zien onder de aanvraagkeuze in Indigo.
- Communicatie door de TC (Toelaatbaarheidscommissie) over de toelaatbaarheidsverklaring, verloopt via de aanvragende V(S)O school. Deze informeren ouders.
- Aanmelding voor TLV VSO "Cluster IV" indicatie is in beginsel voor categorie laag.
- Met het PO via SWV Plein013 is afgesproken dat schooladvies VSO alleen mogelijk is voor kinderen vanuit het SO en SBO. Vanuit het reguliere PO is uitstroom naar het VSO alleen mogelijk als dit uitstroomperspectief i.o.m. SWV Plein013 reeds langere tijd is opgenomen in een specifiek OPP. Tevens is afgesproken met Plein013 dat leerlingen pas vanaf 12 jaar een TLV VSO kunnen krijgen.
- De bovenstaande afspraak is ook gecommuniceerd met samenwerkingsverbanden buiten de regio. Ook voor hen geldt deze afspraak.
- Duur en hoogte TLV VSO: in principe zullen TLV's voor kortere perioden én voor minder hoge bekostigingscategorieën worden afgegeven. Portvolio is met het VSO in gesprek om VSO maatwerktrajecten verder uit te werken (groepsbekostiging vooraf) én om terugkeer vanuit het VSO naar het regulier onderwijs te stimuleren (verblijfsduur VSO verkorten zonder leerlingen te kort te doen).

### Overzicht TLV VSO aanvraag

Welke school vraagt een TLV VSO aan en welk SWV geeft de TLV VSO af?

<b>1 Eerste aanmelding nieuwkomers vanuit SO-SBO-BAO</b>	<b>Aanvraag door</b>	<b>Afgifte TLV VSO door</b>
1.1 Leerling woont in de regio van Portvolio en is aangemeld bij VSO-school binnen of buiten Portvolio*	School waar de leerling is aangemeld.	Portvolio.
1.2 Leerling woont buiten de regio van Portvolio en is aangemeld bij VSO-school van Portvolio	School waar de leerling is aangemeld.	SWV van de regio waar de leerling woont.
1.3 Leerling woont in het buitenland of heeft geen school van inschrijving en meldt zich aan bij een school in Portvolio.	School waar de leerling is aangemeld.	Portvolio.

*\*SWV Portvolio heeft code VO3004. Hieronder vallen de gemeentes Dongen, Goirle, Hilvarenbeek en Tilburg, een deel van de gemeente Alphen-Chaam (alleen postcode 5131) en een deel van de gemeente Oosterwijk (zie bijlage 1 voor de grafische weergave).*

Voorbeelden:

- 1.1 Leerling wordt aangemeld op een VSO school en woont binnen het gebied van Portvolio. Portvolio geeft TLV VSO af.
- 1.2 Wanneer bijv. een leerling met als woonplaats Haaren of Gilze Rijen zich aanmeldt op een VSO school van Portvolio, moet de TLV VSO verstrekt worden door respectievelijk SWV De Meierij of RSV Breda.

<b>2 Van reguliere VO of VSO-school naar VSO- school</b>	<b>Aanvraag door</b>	<b>Afgifte TLV VSO door</b>
2.1 Leerling woont in de regio van Portvolio, zit op een school van Portvolio en gaat naar een VSO school van Portvolio.	Verwijzende school.	Portvolio.
2.2 Leerling woont in de regio van Portvolio, zit op een school van Portvolio en wordt verwezen naar VSO van een andere regio.	Zorgplicht ligt bij verwijzende school (school van Portvolio).	Portvolio, het SWV van de verwijzende school.
2.3 Leerling woont in de regio Portvolio, zit op een school van Portvolio en ouders melden kind aan op VSO-school in andere regio.	Zorgplicht ligt bij school waar leerling wordt aangemeld (school van de andere regio).	Portvolio, het SWV van de verwijzende school.
2.4 Leerling woont in de regio van Portvolio en zit op een VO school buiten de regio.	Zorgplicht ligt bij de verwijzende school.	SWV van de verwijzende school (niet Portvolio).
2.5 Leerling woont in een andere regio, zit op een VSO-school van Portvolio, en wordt verwezen naar VSO in de regio waar de leerling woont.	Een nieuwe aanvraag is niet nodig, omdat de bestaande TLV VSO blijft bestaan. Deze is landelijk geldig.	Het SWV dat de eerdere TLV VSO afgaf.
2.6 Leerling woont in een andere regio, zit op een VO school van Portvolio, en wordt verwezen naar een VSO school.	Zorgplicht ligt bij de verwijzende school (school van Portvolio).	Portvolio, het SWV van de verwijzende school.

Voorbeelden:

- 2.1 Leerling zit op een VO school van Portvolio (en woont binnen Portvolio) maar wordt verwezen naar de Berkenschutze in Heeze. De verwijzende school vraagt een TLV VSO aan bij Portvolio leerling wordt aangemeld op een VSO school en woont binnen het gebied van Portvolio.
- 2.2 Een leerling zit op een VO school van Portvolio, ouders melden zich bijv. aan bij bijv. de Berschutze in Heeze, Berkenschutze vraagt de TLV VSO aan bij Portvolio.
- 2.3 Een leerling zit op een VSO school van Portvolio, met als woonplaats bijv. Haaren of Gilze Rijen en gaat naar een VSO school binnen de woonplaatsregio. Samenwerkingsverband dat de eerste TLV VSO afgaf is verantwoordelijk als er een verlenging of ophoging van categorie gevraagd wordt

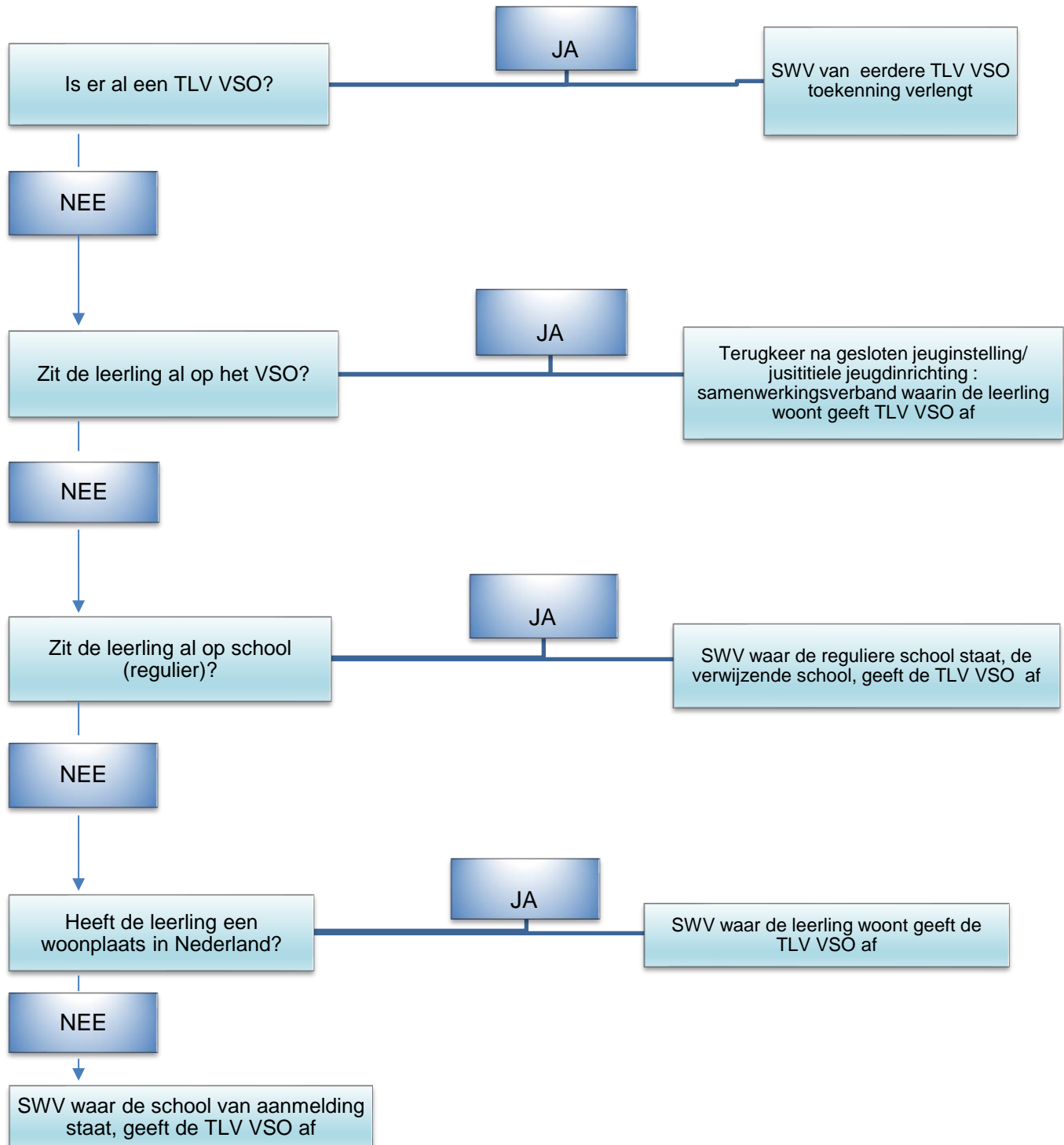
<b>3 Verlenging TLV</b>	<b>Aanvraag door</b>	<b>Afgifte TLV door</b>
3.1 Leerling heeft een TLV VSO die afgegeven is door Portvolio, zit op VSO in Portvolio en heeft een nieuwe TLV VSO nodig.	School met zorgplicht, VSO school.	Portvolio, het SWV dat de eerdere TLV VSO ook heeft afgegeven.
3.2 Leerling heeft een TLV VSO die afgegeven is door Portvolio, zit op VSO in een andere regio en heeft een nieuwe TLV nodig.	School met zorgplicht, VSO school.	Portvolio, het SWV dat de eerdere TLV VSO ook heeft afgegeven.

3.3 Leerling heeft een TLV VSO die afgegeven is door een ander samenwerkingsverband en zit op een VSO school binnen Portvolio/ buiten het samenwerkingsverband.	School met zorgplicht VSO school.	SWV dat de eerste TLV VSO heeft afgegeven. Niet Portvolio.
---	-----------------------------------	--

<b>4 Residentieel geplaatste leerlingen OPEN: gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening, gezondheidszorg</b>	<b>Aanvraag door</b>	<b>Afgifte TLV door</b>
4.1 Leerling wordt geplaatst.	Geen aanvraag.	TLV VSO is niet nodig. SWV waar de leerling vandaan komt betaalt. Als de leerling niet stond ingeschreven op een school, is de woonplaats van de leerling uitgangspunt.
4.2 Plaatsing eindigt, 'normaal' VSO is een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	SWV van de school waar de leerling onderwijs volgde voorafgaand aan de plaatsing. Als de leerling niet stond ingeschreven op een school, is de woonplaats van de leerling uitgangspunt.
4.3 Leerling zat op het BaO (SO, SBO of regulier PO) voordat deze naar een instelling ging. Plaatsing eindigt en leerling is oud genoeg voor VSO.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Is eerste aanmelding. Het SWV waar de leerling woont (ingeschreven bij de gemeente). Vergelijkbaar met 1.1 en 1.2

<b>5. Residentieel geplaatste leerlingen GESLOTEN jeugdzorginstelling (GJI), Justitiële Jeugdinstelling (JJI),</b>	<b>Aanvraag door</b>	<b>Afgifte TLV VSO door</b>
5.1 Leerling wordt geplaatst.	Geen aanvraag.	Géén TLV VSO nodig, de leerling krijgt rijksbekostiging.
5.2 Plaatsing eindigt, VSO is een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Als de leerling al een geldige TLV VSO heeft, betaalt het SWV dat deze TLV VSO heeft afgegeven. Is er geen geldige TLV VSO, dan geeft het SWV van de regio waarin de leerling woont/ gaat wonen een nieuwe TLV VSO af.
5.3 Leerling zat op het BaO (SO, SBO of regulier PO) voordat deze naar een instelling ging. Plaatsing eindigt. De leerling is oud genoeg voor het VSO en dat is ook een passend vervolg.	School waar de leerling is/wordt aangemeld.	Is een eerste aanmelding. Het SWV van de regio waarin de leerling woont (ingeschreven bij de gemeente).

Samenvattend TLV VSO stroomschema:





## H4. Factsheet - TLV PRO

### Algemeen

Indien blijkt dat een praktijkschool het best tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling is het nodig om een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV PRO) aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

- Het verantwoordelijke SWV voor het afgeven van een TLV PRO wordt bepaald aan de hand van de vestigingsplaats van de school. Een TLV voor het Praktijkonderwijs Tilburg wordt aangevraagd bij Portvolio. De vestigingsplaats van de school is dus leidend en niet de woonplaats van de leerling.
- Wanneer gedurende het traject blijkt dat een overstap naar het VSO nodig is, dient een TLV VSO aangevraagd te worden. *Zie Overzicht TLV VSO aanvraag, punt 2 blz. 11.*
- Om in aanmerking te komen voor praktijkonderwijs geldt bij onderinstroom:
  - a. De leerling heeft een IQ nodig tussen 55 en 80.
  - b. De leerling heeft leerachterstanden van 50% of meer op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen betreft.
  - c. Zienswijze van ouders dat ze akkoord gaan met TLV PRO
- Bij zij-instroom in het praktijkonderwijs is leidend de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

### Belangrijke afspraken bij het aanvragen van een TLV PRO

- Een TLV PRO kan pas worden afgegeven nadat een leerling 12 jaar is geworden. Effectief betekent dit dat de start van de looptijd TLV PRO pas in het schooljaar is, na het schooljaar waarin de leerling 12 jaar werd
- Aanmelding geschiedt middels een beveiligd systeem genaamd Indigo; een account kan hiervoor opgevraagd worden bij het secretariaat van Portvolio.
- Communicatie door de TC over de toelaatbaarheidsverklaring, verloopt via de aanvragende V(S)O school. Deze informeert ouders.
- Een leerling die een PRO TLV krijgt kan vanaf schooljaar 2020 deze niet meer inzetten op het VMBO; dit in verband met de veranderende werkwijze binnen Portvolio. Wanneer een leerling een VMBO advies heeft vanuit het PO en er twijfels zijn over de haalbaarheid van het VMBO adviseren we scholen met ouders in gesprek te gaan en vooraf aan het school traject duidelijk te maken dat wellicht een overstap naar het Praktijkonderwijs nodig zal zijn.

### Let op bij Internationale Schakelklas (ISK) en anderstalige nieuwkomers

- Van een leerling die korter dan 4 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd, hoeft alleen via een non-verbale intelligentietest worden vastgesteld binnen welke IQ-range de mogelijkheden liggen.
- Vrijstelling voor deelname eindtoets in het PO: zeer moeilijk lerende leerlingen (IQ<75) , meervoudig beperkte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de beperkingen is, en leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

*Meer informatie:*

- [www.poraad.nl/files/infographic\\_moet\\_deze\\_leerling\\_een\\_eindtoets\\_maken.pdf](http://www.poraad.nl/files/infographic_moet_deze_leerling_een_eindtoets_maken.pdf)
- [www.centraleeindtoetspo.nl/publicaties/vragen-en-antwoorden/welke-leerlingen-hebben-een-ontheffing-voor-deelname-aan-een-eindtoets](http://www.centraleeindtoetspo.nl/publicaties/vragen-en-antwoorden/welke-leerlingen-hebben-een-ontheffing-voor-deelname-aan-een-eindtoets)

## H5. Factsheet - Arrangementen

### Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) Track013

- Track013 is een boven schoolse voorziening van SWV Portvolio.
- Het biedt een tijdelijke opvang voor leerlingen van 12 tot 18 jaar, waarvoor het regulier onderwijs niet goed aansluit bij hun ondersteuningsbehoeften, dreigen uit te vallen of waarvoor een andere interventie nodig is.
- Afhankelijk van de hulpvraag wordt een leerling in een van de drie afdelingen van Track013 geplaatst:
  1. Track2.0 biedt leerlingen die uit zijn gevallen of dreigen uit te vallen tijdelijk een veilige setting met persoonsgebonden ondersteuning op zowel onderwijs als sociaal-emotioneel gebied in samenwerking met jeugdzorg.
  2. Top Track voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die gerelateerd zijn aan hun hoogbegaafdheid en waarbij naast onderwijs ook jeugdzorg nodig is.
  3. Back on Track voor leerlingen die momenteel niet aan het onderwijs deelnemen.  
*Meer informatie op de website van Portvolio: [www.portvolio.nl/ouders/arrangementen/](http://www.portvolio.nl/ouders/arrangementen/)*
- De leerling zit minimaal 8 weken tot maximaal 2 jaar in het Track013 arrangement.
- Gedurende een Track013 ondersteuningstraject blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. Deze VO school is verantwoordelijk voor de onderwijsmaterialen die de leerling nodig heeft.
- Afgelopen jaren heeft het OPDC Track013 zich doorontwikkeld tot een specialistisch traject waarbij op meerdere doelgroepen wordt ingezet. Op 1-8-2022 is de Onderwijs Zorg Combinatie gestart waarbij integraal wordt samengewerkt met Jeugdhulp/Zorg. Deze OZC is beschikking- en wachtrijvrij. De verwachting is dat de verschillende trajecten hierdoor nog effectiever en korter zullen zijn. Het OZC Track013 zal zich als specialistisch centrum neerzetten wat zowel preventief op de scholen inzetbaar zal zijn als ook op eigen locatie. Dit geldt voor de gehele regio Hart van Brabant.
- Toelating:
  1. De OCO van de VO school overlegt met de SCP van het adviesteam (AT).
  2. De SCP beoordeelt mede of Track013 de juiste onderwijsvoorziening is.
  3. Door de VO school wordt de Track013 aanvraag ingediend via Indigo. Hierbij kan een voorkeur aangegeven worden aan welke route gedacht wordt.
  4. Door een onafhankelijke derde van het AT wordt de aanvraag getoetst.
  5. Bij positieve beoordeling wordt de Track013 beschikking afgegeven.
  6. Binnen Track013 bekijken de gedragswetenschappers samen met de gedragswetenschappers en behandelaars van het OZC welke route de leerling het best kan volgen.

### Arrangement Work2Learn

- Work2learn is een arrangement in het kader van Voortijdig School Verlaten (VSV).
- Work2learn is een maatwerktraject voor jongeren die al een Track013 traject hebben doorlopen en voor wie deelname aan onderwijs duidelijk geen optie is.
- Toelating:
  1. Positief advies vanuit Track013 traject.
  2. Een positieve beoordeling door één van de gedragswetenschappers van het AT.

## H6. Onderwijs op andere locaties

‘Andersoortige onderwijsactiviteiten’ op een andere locatie kunnen onder omstandigheden als onderwijs(tijd) meetellen, maar kunnen ook horen tot het niet-verplichte onderwijs. De volgende vormen van onderwijs op een andere locatie zijn in (sector)wet- en regelgeving te vinden:

- Voor speciale categorieën kinderen, zoals (jonge) schipperskinderen, bestaan reeds lang mogelijkheden voor onderwijs op een andere locatie dan de school (aan boord).
- Voor bepaalde doelgroepen (oudere leerlingen) zijn er mogelijkheden om trajecten te volgen die liggen op de grens van arbeid en onderwijs, zoals genoemd in artikel 3a LPW.
- Locaties die tegen het onderwijs aan liggen, en nauw zijn gelieerd aan de onderwijsregelgeving zoals OPDC's. Dit zijn (boven bestuurlijke) onderwijsopvangvoorzieningen waar leerlingen uit het voortgezet onderwijs enkele maanden kunnen verblijven. Organisatorisch en financieel zijn ze aangehaakt bij scholen c.q bij de samenwerkingsverbanden. In het SWV Portvolio is dit Track013. *Zie Hoofdstuk 5, Factsheet - Arrangementen.*
- Voor leerlingen met (sport)talent kent de wet- en regelgeving voorzieningen om vrijstellingen te krijgen voor deelnameplicht of het aantal uren onderwijs dat gevolgd moet worden. De sportactiviteiten zijn geen onderwijsactiviteiten, maar de leerling hoeft minder onderwijs te volgen.

### IVIO pakketten

IVIO (Instituut Voor Individuele Ontwikkeling), ooit bedoeld voor volwasseneneducatie en bestrijding van werkeloosheid, maar gaandeweg uitgegroeid tot een erkende instelling voor individueel thuisonderwijs op “eigen tempo, eigen plaats en eigen tijd.”

Leerlingen blijven ingeschreven op een reguliere school, die IVIO inkoopt als vervanging op dagonderwijs of als aanvulling op bijvoorbeeld VWO niveau. IVIO wordt vaak ingezet voor (thuiszittende) leerlingen waarvoor bestaande onderwijsprogramma's ongeschikt blijken.

- De school blijft altijd verantwoordelijk wanneer en of er voor deze oplossing gekozen wordt.
- De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de leerling, maar ook voor de bekostiging hiervan.
- Er is geen recht voor ouders op het inzetten IVIO@School.
- De basisbekostiging die de school ontvangt is dekkend voor een volledig vakkenpakket van IVIO@School.
- Het is wettelijk niet toegestaan om VO leerlingen die staan ingeschreven op een VO-school (dus ook VSO), via IVIO staatsexamen te laten doen. OCW heeft deze informatie met scholen en samenwerkingsverbanden gedeeld.

## H7. Variawet - onderwijstijd en onderwijs op andere locatie

Het komt voor dat leerlingen tijdelijk geen regulier onderwijs kunnen volgen vanwege een lichamelijke en/of psychische beperking. Deze leerlingen hebben recht op vrijstelling (LPW onder 5a). Maar deze leerlingen kunnen wel baat hebben bij onderwijs. Met de komst van passend onderwijs is de vraag gegroeid naar meer arrangeerruimte en vrijheid. Deze handelingsruimte en experimenteer-mogelijkheid zijn sinds 2018 met de Variawet & Experimenteerwet mogelijk gemaakt. Zo kan er sprake zijn van samenwerking tussen scholen in het aanbieden van specifiek onderwijsmaatwerk.

Het bevoegd gezag van een school moet via het *internetschooldossier* instemming vragen bij de Onderwijsinspectie om af te wijken van de onderwijstijd. Met behulp van het stroomschema (*zie bijlage 3*) kan de school zelf bepalen of dit van toepassing is. De leerplichtambtenaar (LPA) heeft hierin een adviesfunctie om scholen erop te wijzen dat dit in bepaalde situaties ingezet moet worden.

De mogelijkheden zijn:

### 1 Symbiose arrangementen en meetellen onderwijstijd

Regulier en speciaal onderwijs kunnen bijvoorbeeld samenwerken in aanbod voor leerlingen. Hiertoe worden overeenkomsten opgesteld voor leerlingen die niet volledig het dagprogramma volgen op school van inschrijving. In de overeenkomst en het OPP staat dan beschreven welk programma en met welk doel de leerlingen het alternatief programma volgen. De Onderwijsinspectie hanteert bij symbiose de regel dat er maximaal 60% van het onderwijsprogramma kan worden gevolgd op een andere school dan waar de leerling staat ingeschreven. Vanaf 1 augustus 2016 is het tevens mogelijk dat een leerling maximaal 3 maanden fulltime onderwijs op een andere school volgt, bijvoorbeeld ter observatie. Andersom is dit ook mogelijk. Dan is er sprake van meetellen onderwijstijd: leerlingen ingeschreven op een reguliere school kunnen maximaal 60% van het onderwijs of 3 maanden fulltime onderwijs volgen op een speciale school. Als een leerling op een gegeven moment meer dan 60% van het onderwijsprogramma op een andere school volgt, dan hanteert de inspectie de regel dat hij of zij daar moet worden ingeschreven.

### 2 Maatwerk in onderwijszorgarrangementen (HIA)

De *Variawet Passend Onderwijs* maakt speciaal voor deze leerlingen maatwerk mogelijk. Het uitgangspunt is om leerlingen toe te laten groeien naar het volgen van de volledige onderwijstijd. De wet maakt het mogelijk om leerlingen tijdelijk deeltijdonderwijs te laten volgen. Door de huidige wet- en regelgeving en het daarop gebaseerde onderwijsbeleid kan de bekostiging voor een leerling niet worden verdeeld over meerdere onderwijsvormen (of locaties) en gescheiden financieringsstromen bij onderwijs/zorgcombinaties botsen met elkaar. Volgens professionals in het onderwijs wordt samenwerking met de zorg ook bemoeilijkt, door de budgettering binnen de zorg en de onduidelijkheid wie uiteindelijk het mandaat (doorzettingsmacht) heeft om voor een bepaalde oplossing te kiezen. Bij een onderwijs-zorgarrangement (OZA) blijven scholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs en het ontwikkelprogramma en bieden dit in overleg met de ouders/verzorgers aan. Op grond van de verkenning van de huidige wetgeving en de wensen in het veld lijkt een individuele overeenkomst een voor de hand liggend model of instrument om diverse vormen van onderwijs op andere locatie dan de school vorm te geven.

### 3 Procedure

Leerlingen die tijdelijk geen of onvolledig onderwijs volgen op reguliere PO en VO scholen, hoeven geen vrijstelling van (algehele) leerplicht meer te krijgen.

Zo is het vanaf 1 augustus 2018 dus mogelijk om leerlingen maatwerk in onderwijstijd te kunnen aanbieden; dus af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd op een reguliere schoollocatie. School en ouders moeten hiervan wel een melding bij de onderwijsinspectie via het internetschooldossier doen. Het bevoegd gezag doet de melding (aanvraag) of kan hiertoe mandaat verlenen. Dit moet echter wel in een mandaatbesluit of managementstatuut zijn vastgelegd.

Bij de aanvraag voor afwijking van de onderwijstijd en de aanvraag voor een ontheffing als bedoeld in deze beleidsregel stuurt het bevoegd gezag de volgende gegevens mee:

- Het BRIN-nummer van school.
- De naam en het adres van de school.
- De naam en de geboortedatum van de leerling.
- Een afschrift van een document waaruit blijkt dat de ouders instemmen met de aanvraag. In voorkomende gevallen betreft dit de instemming van de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zelf. De school heeft dit document of een afschrift daarvan voorhanden.
- Een onderbouwing van de aanvraag als beschreven in deze beleidsregel bij de respectievelijke onderdelen. Daarbij wordt ook aangegeven welke aanvullende gegevens voor de verschillende aanvragen moeten worden verstrekt.

*Voor meer informatie over deze procedure zie bijlage 2 en 3.*

### 4 Procedure Artikel 5 onder A van de Leerplichtwet

Leidraad voor deze procedure vormt het nieuwe wetsvoorstel vanuit het Ministerie. In afstemming met de leerplichtambtenaar (LPA), SWV Plein 013, SWV Portvolio en een onafhankelijke arts is tot het volgende besloten:

De gemeente maakt bij de aanvraagprocedure vrijstelling op grond van Artikel 5 onder A duidelijk dat relevante (niet medische) gegevens ter beschikking worden gesteld de samenwerkingsverbanden (Portvolio en Plein 013). Ouders moeten specifiek akkoord geven voor het beschikking stellen van medische gegevens.

De te volgen stappen zijn:

1. Ouders dienen een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar (LPA) van de gemeente.
2. De LPA-coördinator schakelt de verzuimcoördinator van het AT in om mee te denken of er ruimte is voor onderwijs voor deze leerling.
3. De SCP van het AT geeft advies door aan de LPA.
4. De LPA vraagt een onafhankelijke arts om vast te stellen of Artikel 5 onder A van toepassing is.
5. De arts geeft deze af en ook de termijn van de vrijstelling (de termijn kan nu meer flexibel worden gekozen).
6. De LPA koppelt dit terug aan SCP van adviesteam.

*Kijk voor meer informatie over de Variawet op:*

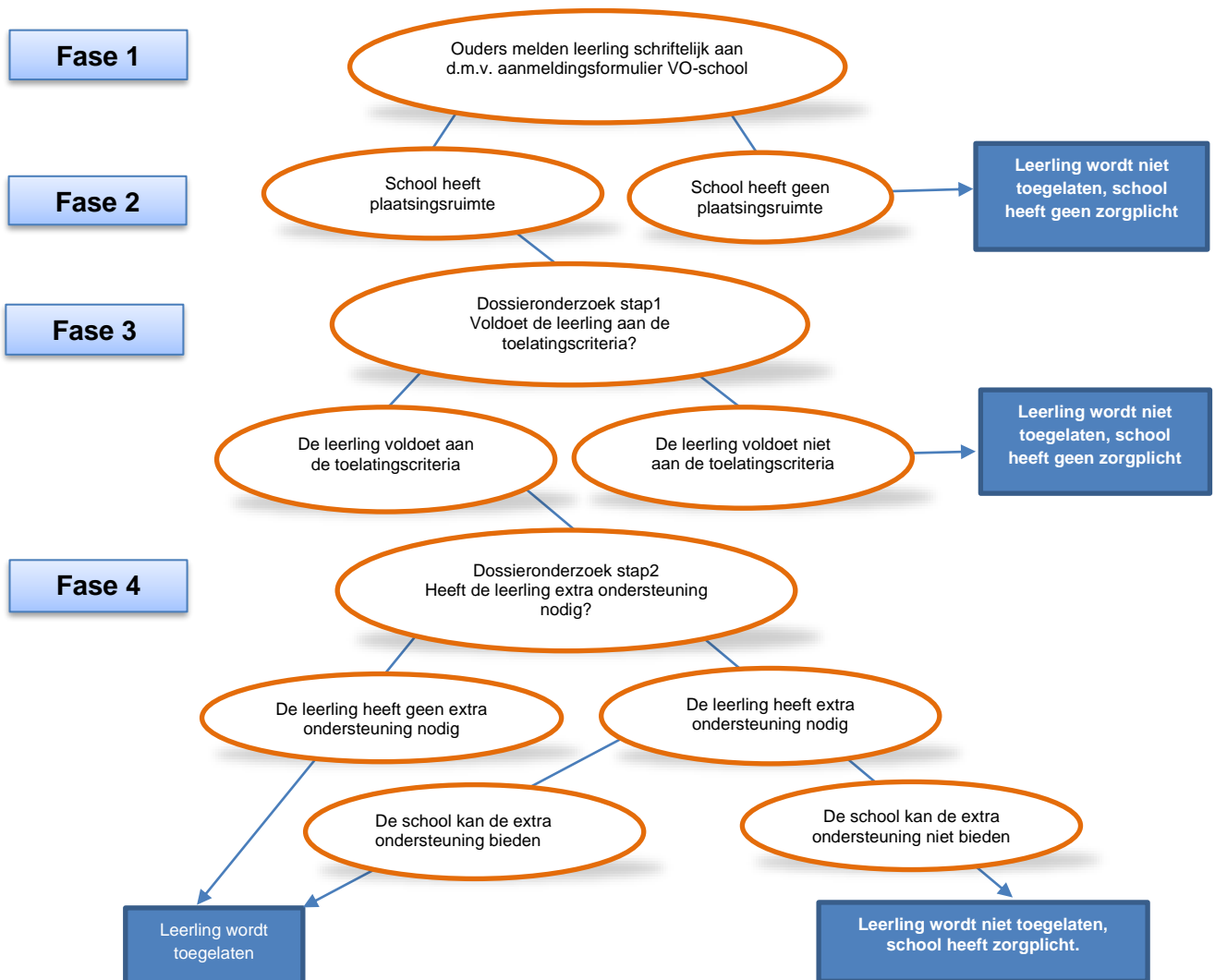
- [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking)
- [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/documenten/publicaties/2018/07/30/belidsregel-inzake-het-instemmen-met-afwijking-onderwijstijd](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/documenten/publicaties/2018/07/30/belidsregel-inzake-het-instemmen-met-afwijking-onderwijstijd)

## H8. Zorgplicht binnen Portvolio

- De school waar de ouders / leerling zich aanmeldt, neemt de verantwoordelijkheid op zich om voor deze leerling een passende onderwijsplek te vinden en om ouders en leerling bij te staan bij het vinden van die plek. Als de school geen zorgplicht heeft volgens het stroomschema dan zoekt de school constructief mee naar de volgende stap. *Zie onderstaand schema.*
- Voor verhuisleerlingen gelden dezelfde regels als bij plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van voorkeur en dan wordt de onderstaande procedure doorlopen.
- Op de vraag of een school zorgplicht heeft als ouders hun kind aanmelden, terwijl de leerling al in ingeschreven op een andere VO-school is het antwoord: Ja. Als ouders hun kind (schriftelijk) aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze de leerling een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden. Ook als de leerling al op een andere school onderwijs volgt. Dit komt bijvoorbeeld voor als ouders ontevreden zijn over het aanbod van de school waar hun kind is ingeschreven.

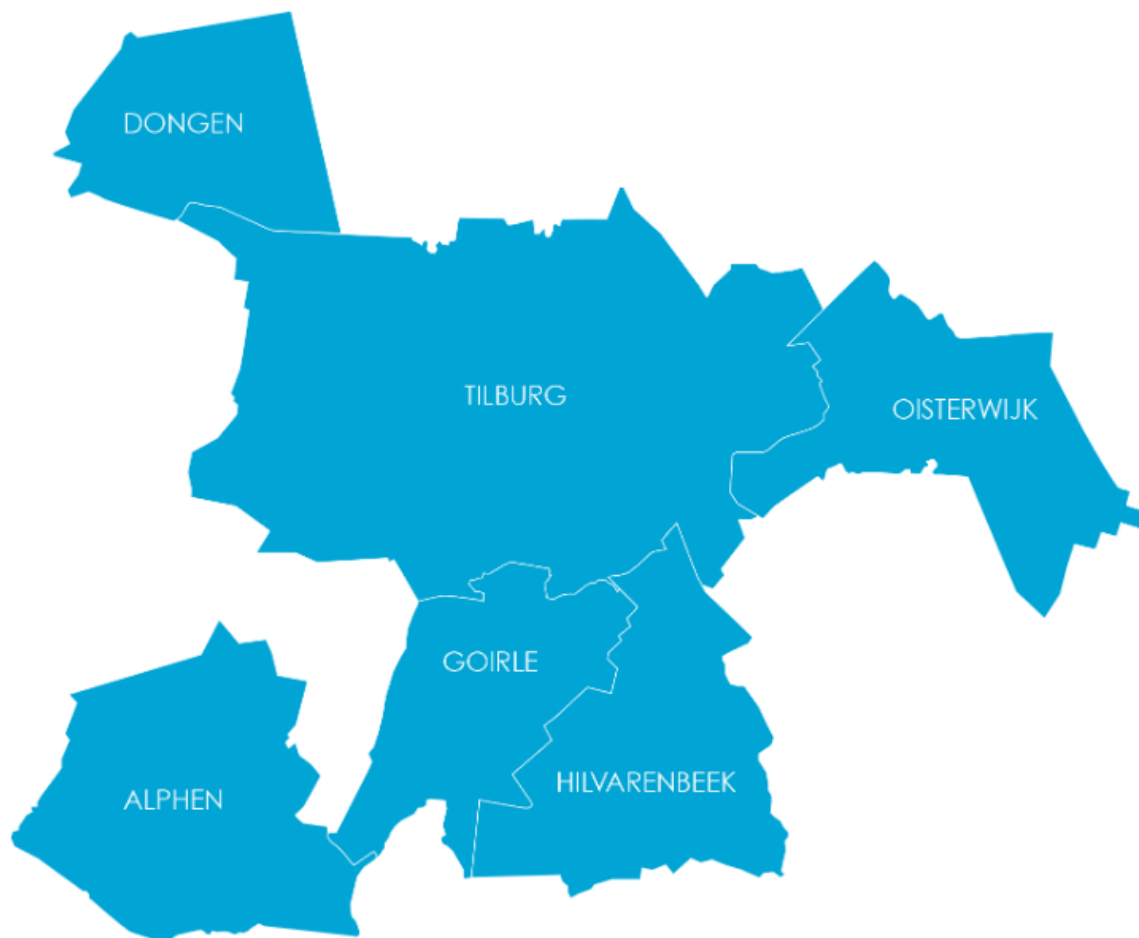
### Schema zorgplicht

Opmerking: Als de school geen zorgplicht heeft volgens onderstaand schema, dan heeft deze school wel de verantwoordelijkheid om ouders en kind te assisteren bij het vinden van een andere school. Eventueel kan de school het samenwerkingsverband hierbij betrekken.



# Bijlagen

## Bijlage 1 Regio Portvolio



### Postcodegebieden:

5011, 5012, 5013, 5014, 5015, 5017, 5018, 5021, 5022, 5025, 5026, 5032, 5035, 5036, 5037, 5038, 5041, 5042, 5043, 5044, 5045, 5046, 5047, 5048, 5049, 5051, 5052, 5053, 5056, 5057, 5059, 5061, 5062, 5063, 5066, 5071, 5081, 5084, 5085, 5087, 5089, 5131, 5133, 5101, 5102, 5103, 5104, 5105, 5106, 5107 en 5109.

## Bijlage 2 Stroomdiagram Variawet

### LEERLINGCATEGORIEEN

---

#### **VOLLEDIG ONDERWIJS**

---

Basisondersteuning

Extra ondersteuning door onderwijs

→  **OPP**

Extra ondersteuning door onderwijs + zorg/jeugdhulp

→  **OPP incl. inzet**

---

#### **GEEN OF GEDEELTELIJK ONDERWIJS – ongeoorloofd vanwege:**

---

Verzuim < 4 weken (16 uur in 4 weken)

→  Melding DUO/Leerplicht

Verzuim > 4 weken (thuiszitter landelijke def.)

→  Melding SWV<sup>1</sup> → Melding inspectie

→  Melding DUO/Leerplicht

---

#### **GEEN OF GEDEELTELIJK ONDERWIJS – geoorloofd afwezig vanwege:**

---

A. Noodzakelijke behandeling ter ondersteuning vh onderwijs in VSO

→  **OPP**

B. Noodzakelijke (para-) medische geïndiceerde behandeling of als gevolg van ziekte

→  **Verklaring** van een arts

→  Aantekenen in verzuimregistratie als geoorloofd verzuim

*Indien > 4 weken en perspectief onder druk:*

→  **OPP** waarin is opgenomen op welke wijze school onderwijs biedt

→  Melding SWV (tenzij er sprake is van een opname in ziekenhuis of behandelinstituut)

C. Noodzakelijke behandeling van RP-leerlingen in VSO of in VO indien behandeling < 3 maanden

→  **Verklaring** verantwoordelijk behandelaar

→  **OPP**

D. Psychische/lichamelijke redenen waardoor afwijking onderwijstijd (en waarbij geen arts is betrokken en geïndiceerd behandeling in gang is gezet)

→  **OPP** zsm opgesteld<sup>2</sup> en bij voorkeur obv MDO waarbij ook leerplicht aanwezig is

→  Aanvraag Onderwijsinspectie via ISD<sup>3</sup>

→  Melding SWV



<sup>1</sup> Melding in verzuimregistratie Indigo van Portvolio.

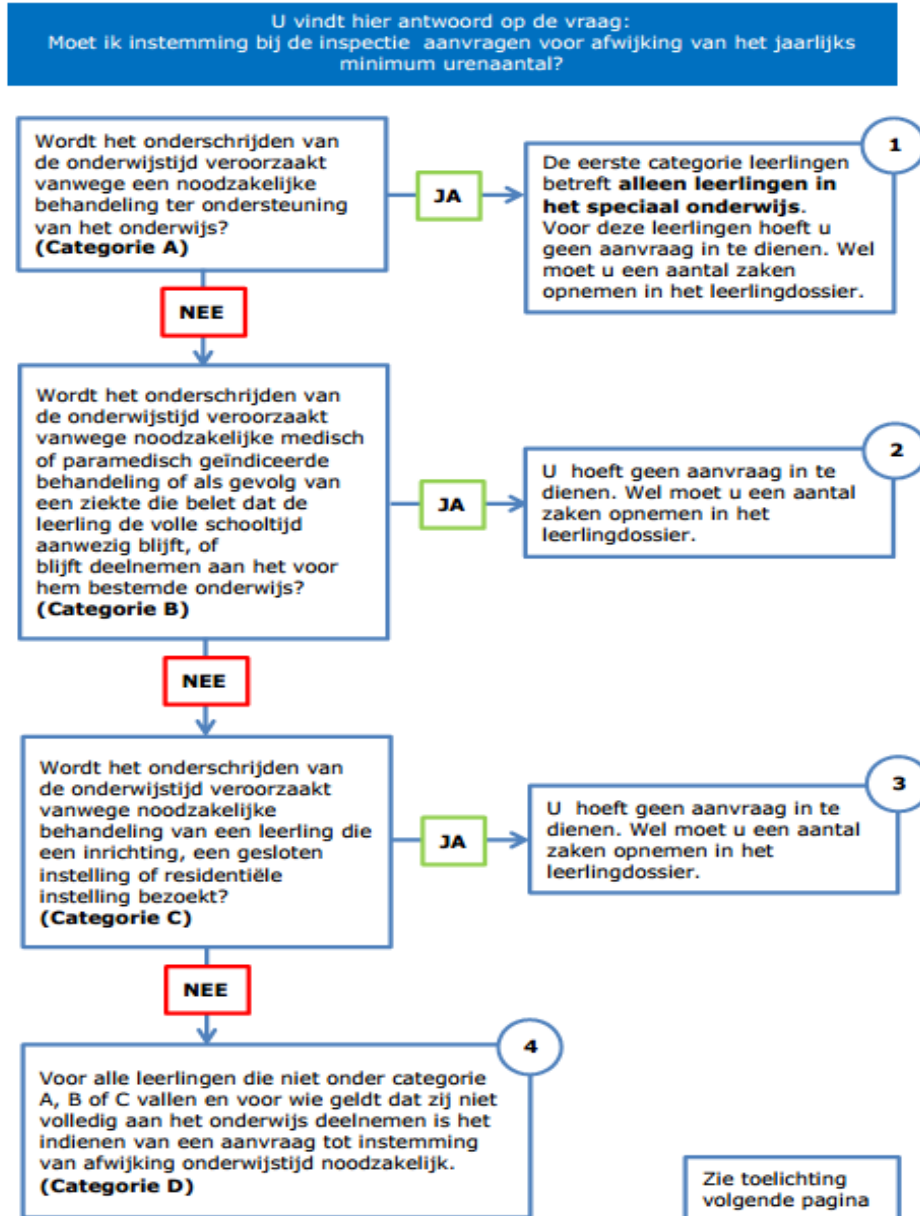
<sup>2</sup> Zie pagina 3: Eisen gesteld aan het OPP.

<sup>3</sup> ISD: Internet Schooldossier, [www.onderwijsinspectie.nl/internet-schooldossier](http://www.onderwijsinspectie.nl/internet-schooldossier)



Bijlage 3 Stroomschema onderwijstijd

**Stroomschema primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs<sup>1</sup>**



<sup>1</sup> Het stroomschema is afgeleid van [de beleidsregel](#) inzake het instemmen met afwijking van het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd WPO, WEC en WVO en het verlenen van ontheffingen WEC en Onderwijskundig besluit WEC.

## vervolg bijlage 3

**In het OPP dient (naast de reeds bestaande wettelijke eisen) het volgende te worden opgenomen t.a.v. onderwijstijd:**

- Waarom deze afwijking volgens deskundigen als bedoeld in artikel 34.8 Besluit bekostiging WPO en artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO noodzakelijk is. In het speciaal onderwijs is dat de commissie voor begeleiding (scholen) of de commissie van onderzoek (instellingen).
- Waaruit de afwijking van het programma van de leerling bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week en over het betreffende schooljaar het gaat.
- Voor welke periode binnen het lopende schooljaar deze afwijking geldt.
- Welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is.
- Op welke wijze het planmatig toewerkt naar het volgen van het volledig aantal geprogrammeerde uren onderwijs door de leerling.

Wanneer eerder is verzocht om afwijking van de onderwijstijd, bevat het OPP:

- Een evaluatie van de eventueel eerder geboden extra ondersteuning.
- En, wat het bevoegd gezag eraan doet om te bewerkstelligen dat een leerling alsnog ingroeit wanneer dat niet binnen het voorgaand schooljaar is gelukt.

### **Benodigde gegevens en bescheiden:**

Bij de aanvraag voor afwijking van de onderwijstijd en de aanvraag voor een ontheffing als bedoeld in deze beleidsregel stuurt het bevoegd gezag de volgende gegevens mee:

- Het BRIN-nummer van school.
- De naam en het adres van de school.
- De naam en de geboortedatum van de leerling.
- Een afschrift van een document waaruit blijkt dat de ouders instemmen met de aanvraag. In voorkomende gevallen betreft dit de instemming van de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zelf. De school heeft dit document of een afschrift daarvan voorhanden.
- Een onderbouwing van de aanvraag als beschreven in deze beleidsregel bij de respectievelijke onderdelen. Daarbij wordt ook aangegeven welke aanvullende gegevens voor de verschillende aanvragen moeten worden verstrekt.

## Bijlage 4 IVO-velden

Het instrument IVO (Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoeften) is door Sardes ontwikkeld (Sardes, 2010-03-08, Profileren en indiceren).

De ondersteuningsbehoeften in onderwijs zijn in vijf IVO velden te onderscheiden:

### **Veld 1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas**

Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om 'extra handen in de klas' te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent, medeleerlingen, stagiaires of vrijwilligers of groepsdoorbrekende differentiatie modellen. Meer handen in de klas wordt ook bereikt door meer tijd per leerling en dus een kleinere klassendeler e.d. in het VO waar meer met kernteams gewerkt wordt en leerlingen met meer vakdocenten te maken krijgen, kan een vermindering van het aantal verschillende mensen een ondersteunende factor zijn.

### **Veld 2. Onderwijsmaterialen**

Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatie materiaal voor leerlingen die extra uitleg, oefening of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema's voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.

### **Veld 3. Ruimtelijke omgeving**

Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een 'time out' nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.

### **Veld 4. Expertise**

Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. We maken onderscheid tussen teamexpertise en specialistische expertise. Teamexpertise is de expertise die is geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers. Onder specialistische expertise wordt verstaan de expertise rond een specifieke belemmering of stoornis die bij één of meer collega's of externe partners aanwezig is. Van de scholen wordt een bepaalde mate van basisondersteuning verwacht zoals het kunnen omgaan met enkelvoudige dyslexie.

### **Veld 5. De samenwerking met externe organisaties**

Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie, als de onderwijs-ondersteuningsmogelijkheden van de school.