



ALGEMEEN REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (VO)

Vastgesteld door de OPR samen met de directeur (bestuurder) d.d. 5 oktober 2022.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband VO;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband vo als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. (G)MR: (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is, zonder vaste aanstelling bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet en ook beschreven in de artikelen 4 en 5 van dit reglement;
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur reglement

1. Dit reglement is op 1 juni 2022 ter vergadering van de OPR voorgesteld en besproken en onmiddellijk daarna vastgesteld door het bestuur van Portvolio. Daarmee is dit reglement op 1 augustus 2022 in werking getreden en heeft het reglement een werkingsduur van drie jaar.
2. Dit reglement dient uiterlijk op 1 maart 2023 opnieuw vastgesteld te worden, met inachtneming van het gestelde in artikel 18 van dit reglement.

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband VO is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. Het aantal leden van de OPR bedraagt 12, gelijkelijk verdeeld over twee geledingen:
 - a. 6 leden afgevaardigd vanuit het personeel van aangesloten schoolbesturen.
 - b. 6 leden afgevaardigd; 3 vanuit de ouders van ingeschreven leerlingen en 3 leerlingen op scholen van de aangesloten schoolbesturen.
2. De aantallen leden uit de ouders en uit de leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien niet aan het vereiste kan worden voldaan omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk) worden toebedeeld aan de andere groep.

Artikel 5 Afvaardiging (G)MR

1. Het aantal zetels in de OPR bedraagt 12; ingevuld vanuit de aangesloten schoolbesturen:
 - a. 1 personeelslid en 1 ouder of leerling uit de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
 - b. 1 personeelslid en 1 ouder of leerling uit de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg;
 - c. 1 personeelslid en 1 ouder of leerling uit de Stichting Biezonderwijs (ook PRO!);
 - d. 1 personeelslid en 1 ouder of leerling uit de Stichting OC Leijpark Tilburg;
 - e. 1 personeelslid en 1 ouder of leerling uit de Stichting Onderwijsgroep Tilburg;
 - f. 1 personeelslid en 1 ouder of leerling uit De Rooi Pannen;
2. De aantallen leden uit de ouder/leerling- en personeelsgeleding zijn aan elkaar gelijk.

Artikel 6 Kandidaatstelling OPR en afvaardiging (G)MR

1. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen hebben de verantwoording voor de kandidaatstelling en zetelbezetting volgens de bepalingen in artikel 4 en 5 van dit reglement.
2. De leden van de OPR worden afgevaardigd vanuit - of namens - de medezeggenschapsorganen van aangesloten scholen volgens de bepalingen in artikel 4, 5 en 7 van dit reglement.
3. Leden van de OPR hoeven dus niet (altijd) tevens ook lid te zijn van een van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van aangesloten scholen.
4. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.

Artikel 7 Vacatures

1. In geval van een (tussentijdse) vacature stelt de OPR de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van het betreffende schoolbestuur daarvan binnen 1 maand in kennis.
2. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen zorgen in onderling overleg voor werving en invulling van de vacature binnen een termijn van 3 maanden.
3. Indien uit het personeel dan wel de ouders van een bepaald schoolbestuur te weinig kandidaten worden geworven, mogen vacante zetels na 6 maanden in overleg door personeelsleden of ouders van andere schoolbesturen bezet worden. Daarbij blijft de bepaling van een gelijke verhouding tussen ouders en personeel als gesteld in artikel 5 gelden.
4. Indien er ook geen personeel dan wel ouders vanuit andere schoolbesturen geworven kunnen worden, dan blijft de vacante zetel vooralsnog leeg, tot nadere invulling.
5. Lege zetels belemmeren het functioneren en de rechtsgeldigheid van de besluiten van de OPR niet.

Artikel 8 Zittingsduur leden OPR

1. De zittingsduur van alle leden van de OPR bedraagt vier jaar. Dat geldt dus ook voor leden die eventuele tussentijdse vacatures invullen.
2. De OPR stelt jaarlijks een lijst met OPR leden (vacatures) op en stelt een rooster van aftreden vast.
3. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
4. Een lid van de OPR kan zich maximaal 3 zittingsperioden laten afvaardigen.
5. Een lid kan niet langer dan 9 jaar zitting hebben in de OPR.
6. Het lidmaatschap van de OPR eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. zodra het lid geen personeelslid of ouder van een aangesloten school meer is;
 - c. Door uitsluiting zoals beschreven in artikel 9 van dit reglement;
 - d. door onder curatele stelling;
 - e. door overlijden van het lid.

Artikel 9 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit algemeen reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 17 van dit reglement schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel - als bedoeld in het tweede lid - kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten, het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen. Dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR, dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel, en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid, zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden van geleding waaruit het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 10 Algemene taken en bevoegdheden OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband VO.
2. De OPR is bevoegd tot het bespreken van alle aangelegenheden betreffende het samenwerkingsverband VO. De OPR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
3. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van (onderdelen van) het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het bestuur behoeft jaarlijks de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling van de meerjarenbegroting.
5. De OPR waakt in het samenwerkingsverband VO tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijkwaardige behandeling in alle gevallen.

Artikel 11 Voorzitter OPR

1. De ondersteuningsplanraad (OPR) kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het voorbereiden en opstellen van de agenda, het bijeenroepen van de ondersteuningsplanraad en het beheren van de voor de ondersteuningsplanraad bestemde en van de ondersteuningsplanraad uitgaande stukken.
3. De voorzitter opent, schorst, heropent, sluit en leidt de vergaderingen van de ondersteuningsplanraad.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de ondersteuningsplanraad in en buiten rechte.
5. De ondersteuningsplanraad (OPR) kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter vervangt bij afwezigheid.

Artikel 12 Vergaderingen OPR

1. De ondersteuningsplanraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 4 keer per jaar bijeen en in het jaar vooraf gaande aan de oplevering van een nieuw ondersteuningsplan 6 keer.

2. De directeur(bestuurder) van het samenwerkingsverband neemt deel aan de vergaderingen en heeft een informerende en adviserende rol.
3. Op verzoek van de voorzitter van de OPR of op verzoek van de voorzitter van het toezichthoudend deel van het bestuur (AB), kan de voorzitter van het toezichthoudend bestuur (AB) samen – of in plaats van – de directeur(bestuurder) aan de OPR vergadering deelnemen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter.
5. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
6. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de ondersteuningsplanraad verstuurd.
8. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
9. Ieder lid van de ondersteuningsplanraad en ook het bestuur van het samenwerkingsverband kan een onderwerp op de agenda zetten.
10. Het bestuur voert over de voorstellen als bedoeld in artikel 10.2 van dit reglement minimaal 1 keer overleg met de OPR en brengt daarna binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
11. De OPR besluit binnen zes werkweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan (artikel 10.3 van dit reglement) of de meerjarenbegroting (artikel 10.4 van dit reglement). Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkweken.

Artikel 13 Wijze informatieverschaffing

1. Het bestuur stelt gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.
 - a. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen.
 - b. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR. Het bestuur stelt de bedoelde informatie in ieder geval via de persoonlijk geadresseerde digitale weg beschikbaar.
2. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar, tenzij bij verstrekking van de informatie nadrukkelijk anders is aangegeven.
3. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. elke vergadering relevante cijfers (monitor voortgang en resultaten);
 - b. jaarlijks voor 1 oktober de (meerjaren)begroting en bijbehorende beleidsvoornemens van het daarop volgende schooljaar op organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar;
 - d. informatie over elke klacht en bezwaar, reactie van het bestuur en het oordeel van de geschillencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
4. De ondersteuningsplanraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.

Artikel 14 Quorum en besluitvorming

1. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is het verplicht dat de helft +1 van het aantal in functie zijnde leden van de OPR bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Quorum wordt aldus vastgesteld op minimaal 6. De aanwezigheid van de directeur(bestuurder) van het samenwerkingsverband telt niet mee bij het Quorum.
2. Een lid van de OPR kan zich ter vergadering door een ander doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering.
3. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken een nieuwe vergadering belegd. Op de tweede vergadering is het quorum niet meer vereist om rechtsgeldige besluiten bij meerderheid van de stemmen te kunnen nemen.
4. Ieder lid van de OPR heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
5. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De directeur(bestuurder) heeft geen stemrecht.
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij schriftelijke volmacht is mogelijk.
7. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de ondersteuningsplanraad bij meerderheid van stemmen in vergadering waar twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de OPR aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 15 Informatieverstrekking achterban (verantwoording)

1. De OPR doet aan de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van de (G)MR leden in de gelegenheid om met de OPR overleg te voeren.
2. Voor het gevraagd of ongevraagd verstrekken van overige (beleids)stukken aan de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de directeur-bestuurder.
3. De OPR stelt jaarlijks voor 1 maart een kort verslag van de werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen en plaatst dit op de website van het samenwerkingsverband VO. De OPR draagt er zorg voor dat de kern van dit verslag op een algemeen toegankelijke wijze is opgenomen in het jaarverslag van het samenwerkingsverband VO.

Artikel 16 Faciliteiten OPR

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur treft een regeling 'urencompensatie' voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel. De schoolbesturen stellen hiervoor minimaal 25 taakuren beschikbaar. Indien een personeelslid de rol van voorzitter heeft geldt minimaal 50 taakuren.
4. Het bestuur kent een 'vacatievergoeding' toe aan ouders die lid zijn van de OPR. De vacatievergoeding voor leden van de oudergeleding is vastgesteld op € 50,- per vergadering en als een ouder de voorzittersrol vervult geldt voor hiervoor € 100,- per vergadering.
5. Tevens zorgt het bestuur voor secretariële (notulant) ondersteuning van de OPR.

Artikel 17 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid oftewel bij de informatieverstrekking meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid of ouder van een aangesloten school (geleding) meer is.

Artikel 18 Wijzing en vaststelling van het reglement

1. De ondersteuningsplanraad en/of het bestuur van het samenwerkingsverband is te allen tijde bevoegd voorstellen te doen voor wijziging van dit reglement.
2. Anders dan het gestelde in artikel 14 van dit reglement behoeven wijzigingsvoorstellen op dit reglement 2/3 meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin het quorum aanwezig of vertegenwoordigd is. Het quorum is in artikel 14 van dit reglement vastgesteld op minimaal 6.
3. Het bestuur stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast nadat aan het gestelde in lid 2 van dit artikel is voldaan.

Artikel 19 Geschillenregeling

1. Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 20 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ondersteuningsplanraad op voorstellen van de voorzitter met inachtneming het gestelde in artikel 18 van dit reglement.

Voor akkoord getekend:

Ton Spaninks, voorzitter OPR

1 juni 2022

Vastgesteld:

Geert Mulders, directeur-bestuurder SWV

1 juni 2022

Alle eerdere (huishoudelijke) reglementen hebben hierbij geen gelding meer.